

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY

na rok szkolny 2025/2026 od

1. Imię i nazwisko dziecka

Klasa.....

2. Adres zamieszkania

3. Dane rodziców /prawnych opiekunów.....

4. Telefon kontaktowy.....

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu przez administratora danych SSP w Nowym Folwarku, ul. Nowa 5, 62-300 Września, zwany dalej Administratorem w celu kontaktu dotyczącego obiadów szkolnych. Dane w tym celu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) do czasu wycofania udzielonej zgody.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących mi prawach.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekun

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW SZKOLNYCH Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku

§1

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Obiad przeznaczony jest tylko dla zadeklarowanych uczniów i pracowników szkoły.
2. Warunkiem zapisu na obiad jest podpisanie karty zgłoszenia i regulaminu oddanego do sekretariatu szkoły.
3. Zapisy na obiad przyjmowane są w sekretariacie szkoły. Niezależnie od dnia zapisu, dziecko rozpoczyna jeść od 1. dnia roboczego kolejnego miesiąca.
4. Rezygnację z usługi stołówkowej można zgłosić w każdej chwili przez wypisanie oświadczenia o rezygnacji z obiadów w sekretariacie szkoły lub przez wiadomość na e-dziennik.
5. Aktualny jadłospis dostępny jest na szkolnej stronie internetowej oraz w jadalni.
6. obiady wydawane są w Jadalni (sala nr 25) zgodnie z harmonogramem:

klasa	godzina
0	12.00
I	11.10
II – V	11.25
VI - VIII	12.25

§2

Zasady odpłatności za korzystanie ze stołówki:

1. Odpisy obiadów

1.1. Rodzic ma prawo dokonać odpisu z obiadu.

1.2. Odpis należy zgłosić **najpóźniej do godz. 8.30** w dniu rezygnacji lub wcześniej telefonicznie bądź przez e-dziennik (wiadomość do sekretariatu).

1.3. Niezgłoszona nieobecność na posiłku **nie podlega odliczeniu kosztów**.

1.4. W przypadku niekorzystania z obiadów z powodu wyjazdu zorganizowanego (np. **wycieczki szkolne**) należy powiadomić sekretariat szkoły **najpóźniej dwa dni przed planowaną nieobecnością**. Odpowiedzialny za zgłoszenie odpisu jest **rodzic**.

2. Stawka za jeden posiłek (dwudaniowy) dla ucznia wynosi 6 zł.

3. Terminy i zasady płatności

Termin płatności

3.1. Opłaty za obiady należy uregulować **do 10. dnia każdego miesiąca**.

Przypomnienie o płatności

3.2. Jeśli do 10. dnia miesiąca opłata nie zostanie zaksięgowana:

- rodzice/opiekunowie otrzymują przypomnienie (e-dziennik lub telefon),
- po otrzymaniu przypomnienia należy niezwłocznie dokonać wpłaty.

Brak wpłaty do 15. dnia miesiąca

3.3. Jeśli do 15. dnia miesiąca opłata nadal nie zostanie zaksięgowana:

- dziecko zostaje skreślone z listy obiadowej,
- nie ma prawa korzystać ze stołówki do końca miesiąca,
- ponowny zapis jest możliwy od 1. dnia kolejnego miesiąca (po uregulowaniu zadłużenia).

Odzyskiwanie należności

3.4. W przypadku zaległości szkoła podejmuje działania prawne w celu odzyskania nieopłaconych należności.

4. Opłata za miesiąc

Kwota ogólna za dany miesiąc jest publikowana 1-ego dnia miesiąca na szkolnej stronie internetowej:

(<https://ssp-nf.wrzesnia.pl/obiady.html>).

Wpłaty należności przyjmowane będą na konto:

PBS Września

46 9681 0002 0000 2204 2000 0020,

w treści przelewu prosimy podać: imię i nazwisko ucznia, klasę

np. Jan Kowalski, 1a , wpłata za obiady wrzesień 2024

5. Indywidualne rozliczenie

Rodzic otrzymuje informację o należności do zapłaty przez wiadomość na e-dzienniku w pierwszym tygodniu miesiąca.

6. Zwrot nadpłat

Za niewykorzystane i zgłoszone obiady następuje zwrot w następnym miesiącu kalendarzowym lub na koniec kwartału.

§3

Identyfikatory obiadowe:

1. Warunkiem wejścia na stołówkę w czasie wydawania posiłków jest **posiadanie identyfikatora**.
2. Każdy uczeń zapisany na obiad otrzymuje identyfikator zawierający imię, nazwisko i klasę.
3. Uczeń odpowiedzialny jest za swój identyfikator, zabrania się udostępniania go innym uczniom.
4. Jeśli uczeń zapomni identyfikatora, należy zgłosić się do sekretariatu, w celu pozyskania jednorazowego upoważnienia do wejścia na stołówkę danego dnia.
5. Zagubienie identyfikatora należy zgłosić do sekretariatu szkoły, celem wyrobienia nowego.
6. Identyfikator podlega zwrotowi do sekretariatu szkoły, w przypadku rezygnacji z obiadów szkolnych lub wraz z zakończeniem roku szkolnego.
7. Każda osoba korzystająca z obiadu może wejść do jadalni tylko raz.

§4

Zasady bezpieczeństwa i higieny:

1. **Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos**. Decyzja ta wynika z konieczności przestrzegania obowiązujących norm żywieniowych i sanitarnych.
2. Na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek, nauczyciel dyżurujący oraz pracownicy odpowiedzialni za wydanie posiłków.
3. W miejscu wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Każda osoba przebywająca w jadalni zobowiązana jest do kulturalnego zachowania się, utrzymania ładu i porządku, odnoszenia brudnych naczyń do okienka zmywalni.
5. Za szkody spowodowane w jadalni odpowiada uczeń, a finansowo Jego rodzic/ opiekun.
6. Nieprzestrzeganie regulaminu oraz nieterminowe regulowanie należności stanowi podstawę do natychmiastowego skreślenia z listy osób spożywających obiady.
7. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy jadalni decyduje dyrektor szkoły.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekun