

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW SZKOLNYCH**  
**Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku**

**§1**

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Obiad przeznaczony jest tylko dla zadeklarowanych uczniów i pracowników szkoły.
2. Warunkiem zapisu na obiad jest podpisanie karty zgłoszenia i regulaminu oddanego do sekretariatu szkoły.
3. Zapisy na obiad przyjmowane są w sekretariacie szkoły. Niezależnie od dnia zapisu, dziecko rozpoczyna jeść od 1. dnia roboczego kolejnego miesiąca.
4. Rezygnację z usługi stołowej można zgłosić w każdej chwili przez wypisanie oświadczenia o rezygnacji z obiadów w sekretariacie szkoły lub przez wiadomość na e-dziennik.
5. Aktualny jadłospis dostępny jest na szkolnej stronie internetowej oraz w jadalni.
6. obiady wydawane są w Jadalni (sala nr 25) zgodnie z harmonogramem:

| klasa     | godzina |
|-----------|---------|
| 0         | 12.00   |
| I         | 11.10   |
| II - V    | 11.25   |
| VI - VIII | 12.25   |

**§2**

Zasady odpłatności za korzystanie ze stołówki:

**1. Odpisy obiadów**

1.1. Rodzic ma prawo dokonać odpisu z obiadu.

1.2. Odpis należy zgłosić **najpóźniej do godz. 8.30** w dniu rezygnacji lub wcześniej telefonicznie bądź przez e-dziennik (wiadomość do sekretariatu).

1.3. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega odliczeniu kosztów.

1.4. W przypadku niekorzystania z obiadów z powodu wyjazdu zorganizowanego (np. **wycieczki szkolne**) należy powiadomić sekretariat szkoły **najpóźniej dwa dni przed planowaną nieobecnością**. Odpowiedzialny za zgłoszenie odpisu jest rodzic.

2. Stawka za jeden posiłek (dwudaniowy) dla ucznia wynosi **6 zł**.

3. Terminy i zasady płatności

**Termin płatności**

3.1. Opłaty za obiady należy uregulować **do 10. dnia każdego miesiąca**.

**Przypomnienie o płatności**

3.2. Jeśli do 10. dnia miesiąca opłata nie zostanie zaksięgowana:

- rodzice/opiekunowie otrzymują przypomnienie (e-dziennik lub telefon),
- po otrzymaniu przypomnienia należy niezwłocznie dokonać wpłaty.

#### **Brak wpłaty do 15. dnia miesiąca**

3.3. Jeśli do 15. dnia miesiąca opłata nadal nie zostanie zaksięgowana:

- dziecko zostaje skreślone z listy obiadowej,
- nie ma prawa korzystać ze stołówki do końca miesiąca,
- ponowny zapis jest możliwy od 1. dnia kolejnego miesiąca (po uregulowaniu zadłużenia).

#### **Odzyskiwanie należności**

3.4. W przypadku zaległości szkoła podejmuje działania prawne w celu odzyskania nieopłaconych należności.

#### **4. Opłata za miesiąc**

Kwota ogólna za dany miesiąc jest publikowana 1-ego dnia miesiąca na szkolnej stronie internetowej:

(<https://ssp-nf.wrzesnia.pl/obiady.html>).

Wpłaty należności przyjmowane będą na konto:

**PBS Września**

**46 9681 0002 0000 2204 2000 0020,**

**w treści przelewu prosimy podać: imię i nazwisko ucznia, klasę**

*np. Jan Kowalski, 1a , wpłata za obiady wrzesień 2026*

#### **5. Indywidualne rozliczenie**

Rodzic otrzymuje informację o należności do zapłaty przez wiadomość na e-dzienniku w pierwszym tygodniu miesiąca.

#### **6. Zwrot nadpłat**

Nadpłata za prawidłowo zgłoszone nieobecności na obiadach przechodzi na kolejny miesiąc, pomniejszając kwotę do zapłaty. Całkowity zwrot nadpłat następuje nie później niż do końca roku szkolnego lub kalendarzowego.

### **§3**

#### Identyfikatory obiadowe:

1. Warunkiem wejścia na stołówkę w czasie wydawania posiłków jest **posiadanie identyfikatora**.
2. Każdy uczeń zapisany na obiad otrzymuje identyfikator zawierający imię, nazwisko i klasę.
3. Uczeń odpowiedzialny jest za swój identyfikator, zabrania się udostępniania go innym uczniom.
4. Jeśli uczeń zapomni identyfikatora, należy zgłosić się do sekretariatu, w celu pozyskania jednorazowego upoważnienia do wejścia na stołówkę danego dnia.
5. Zagubienie identyfikatora należy zgłosić do sekretariatu szkoły, celem wyrobienia nowego.
6. Identyfikator podlega zwrotowi do sekretariatu szkoły, w przypadku rezygnacji z obiadów szkolnych lub wraz z zakończeniem roku szkolnego.
7. Każda osoba korzystająca z obiadu może wejść do jadalni tylko raz.

#### §4

##### Zasady bezpieczeństwa i higieny:

1. **Stolówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos.** Decyzja ta wynika z konieczności przestrzegania obowiązujących norm żywieniowych i sanitarnych.
2. Na stolówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek, nauczyciel dyżurujący oraz pracownicy odpowiedzialni za wydanie posiłków.
3. W miejscu wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Każda osoba przebywająca w jadalni zobowiązana jest do kulturalnego zachowania się, utrzymania ładu i porządku, odnoszenia brudnych naczyń do okienka zmywalni.
5. Za szkody spowodowane w jadalni odpowiada uczeń, a finansowo Jego rodzic/ opiekun.
6. Nieprzestrzeganie regulaminu oraz nieterminowe regulowanie należności stanowi podstawę do natychmiastowego skreślenia z listy osób spożywających obiady.
7. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy jadalni decyduje dyrektor szkoły.

##### Załączniki:

1. Karta zgłoszenia
2. Oświadczenie rezygnacji