

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY

na rok szkolny 2026/2027 od

1. Imię i nazwisko dziecka

Klasa.....

2. Adres zamieszkania

3. Dane rodziców /prawnych opiekunów.....

.....

4. Telefon kontaktowy.....

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu przez administratora danych SSP w Nowym Folwarku, ul. Nowa 5, 62-300 Września, zwany dalej Administratorem w celu kontaktu dotyczącego obiadów szkolnych. Dane w tym celu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) do czasu wycofania udzielonej zgody.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących mi prawach.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW SZKOLNYCH Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku

§1

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Obiad przeznaczony jest tylko dla zadeklarowanych uczniów i pracowników szkoły.
2. Warunkiem zapisu na obiad jest podpisanie karty zgłoszenia i regulaminu oddanego do sekretariatu szkoły.
3. Zapisy na obiad przyjmowane są w sekretariacie szkoły. Niezależnie od dnia zapisu, dziecko rozpoczyna jeść od 1. dnia roboczego kolejnego miesiąca.
4. Rezygnację z usługi stołowej można zgłosić w każdej chwili przez wypisanie oświadczenia o rezygnacji z obiadów w sekretariacie szkoły lub przez wiadomość na e-dziennik.
5. Aktualny jadłospis dostępny jest na szkolnej stronie internetowej oraz w jadalni.
6. obiady wydawane są w Jadalni (sala nr 25) zgodnie z harmonogramem:

klasa	godzina
0	12.00
I	11.10
II - V	11.25
VI - VIII	12.25

§2

Zasady odpłatności za korzystanie ze stołówki:

1. Odpisy obiadów

1.1. Rodzic ma prawo dokonać odpisu z obiadu.

1.2. Odpis należy zgłosić **najpóźniej do godz. 8.30** w dniu rezygnacji lub wcześniej telefonicznie bądź przez e-dziennik (wiadomość do sekretariatu).

1.3. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega odliczeniu kosztów.

1.4. W przypadku niekorzystania z obiadów z powodu wyjazdu zorganizowanego (np. **wycieczki szkolne**) należy powiadomić sekretariat szkoły **najpóźniej dwa dni przed planowaną nieobecnością**. Odpowiedzialny za zgłoszenie odpisu jest rodzic.

2. Stawka za jeden posiłek (dwudaniowy) dla ucznia wynosi **6 zł**.

3. Terminy i zasady płatności

Termin płatności

3.1. Opłaty za obiady należy uregulować **do 10. dnia każdego miesiąca**.

Przypomnienie o płatności

3.2. Jeśli do 10. dnia miesiąca opłata nie zostanie zaksięgowana:

- rodzice/opiekunowie otrzymują przypomnienie (e-dziennik lub telefon),
- po otrzymaniu przypomnienia należy niezwłocznie dokonać wpłaty.

Brak wpłaty do 15. dnia miesiąca

3.3. Jeśli do 15. dnia miesiąca opłata nadal nie zostanie zaksięgowana:

- dziecko zostaje skreślone z listy obiadowej,
- nie ma prawa korzystać ze stołówki do końca miesiąca,
- ponowny zapis jest możliwy od 1. dnia kolejnego miesiąca (po uregulowaniu zadłużenia).

Odzyskiwanie należności

3.4. W przypadku zaległości szkoła podejmuje działania prawne w celu odzyskania nieopłaconych należności.

4. Opłata za miesiąc

Kwota ogólna za dany miesiąc jest publikowana 1-ego dnia miesiąca na szkolnej stronie internetowej:

(<https://ssp-nf.wrzesnia.pl/obiady.html>).

Wpłaty należności przyjmowane będą na konto:

PBS Września

46 9681 0002 0000 2204 2000 0020,

w treści przelewu prosimy podać: imię i nazwisko ucznia, klasę

np. Jan Kowalski, 1a , wpłata za obiady wrzesień 2026

5. Indywidualne rozliczenie

Rodzic otrzymuje informację o należności do zapłaty przez wiadomość na e-dzienniku w pierwszym tygodniu miesiąca.

6. Zwrot nadpłat

Nadpłata za prawidłowo zgłoszone nieobecności na obiadach przechodzi na kolejny miesiąc, pomniejszając kwotę do zapłaty. Całkowity zwrot nadpłat następuje nie później niż do końca roku szkolnego lub kalendarzowego.

§3

Identyfikatory obiadowe:

1. Warunkiem wejścia na stołówkę w czasie wydawania posiłków jest **posiadanie identyfikatora**.
2. Każdy uczeń zapisany na obiad otrzymuje identyfikator zawierający imię, nazwisko i klasę.
3. Uczeń odpowiedzialny jest za swój identyfikator, zabrania się udostępniania go innym uczniom.
4. Jeśli uczeń zapomni identyfikatora, należy zgłosić się do sekretariatu, w celu pozyskania jednorazowego upoważnienia do wejścia na stołówkę danego dnia.
5. Zagubienie identyfikatora należy zgłosić do sekretariatu szkoły, celem wyrobienia nowego.
6. Identyfikator podlega zwrotowi do sekretariatu szkoły, w przypadku rezygnacji z obiadów szkolnych lub wraz z zakończeniem roku szkolnego.
7. Każda osoba korzystająca z obiadu może wejść do jadalni tylko raz.

§4

Zasady bezpieczeństwa i higieny:

1. **Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos**. Decyzja ta wynika z konieczności przestrzegania obowiązujących norm żywieniowych i sanitarnych.
2. Na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek, nauczyciel dyżurujący oraz pracownicy odpowiedzialni za wydanie posiłków.
3. W miejscu wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Każda osoba przebywająca w jadalni zobowiązana jest do kulturalnego zachowania się, utrzymania ładu i porządku, odnoszenia brudnych naczyń do okienka zmywalni.
5. Za szkody spowodowane w jadalni odpowiada uczeń, a finansowo Jego rodzic/ opiekun.
6. Nieprzestrzeganie regulaminu oraz nieterminowe regulowanie należności stanowi podstawę do natychmiastowego skreślenia z listy osób spożywających obiady.
7. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy jadalni decyduje dyrektor szkoły.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna