

## **REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO**

### **Samorządowej Szkoły Podstawowej**

### **im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku**

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady organizacji pracy szkoły oraz obowiązki uczniów, rodziców i pracowników w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego w Samorządowej Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku.
2. Celem regulaminu jest:
  - ograniczenie ryzyka rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych,
  - zapewnienie higienicznych warunków pobytu dzieci i pracowników,
  - wdrożenie procedur zgodnych z zaleceniami GIS.
3. Regulamin obowiązuje:
  - uczniów szkoły,
  - dzieci z oddziałów przedszkolnych,
  - nauczycieli i pracowników administracji oraz obsługi,
  - rodziców i opiekunów prawnych,
  - osoby przebywające na terenie szkoły.

#### **§ 2. Zasady ogólne bezpieczeństwa zdrowotnego**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów infekcji, w szczególności:
  - gorączki,
  - kaszlu,
  - kataru,
  - bólu gardła,
  - osłabienia,
  - dolegliwości żołądkowo-jelitowych.
2. Na teren szkoły nie mogą wchodzić osoby dorosłe wykazujące objawy choroby zakaźnej.
3. Szkoła zaleca stosowanie ogólnych zasad profilaktyki zdrowotnej:
  - higieny rąk,
  - higieny kaszlu i kichania,
  - unikania niepotrzebnego kontaktu fizycznego w przypadku zwiększonej zachorowalności.
4. Dyrektor szkoły może wprowadzić dodatkowe środki ostrożności, jeżeli sytuacja epidemiologiczna tego wymaga.

### § 3. Organizacja wejścia do szkoły i przebywania na terenie placówki

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
2. Rodzice i osoby obce chcące wejść na teren budynku szkoły muszą skorzystać z dzwonka znajdującego się przy drzwiach wejściowych.
3. W odpowiedzi na dzwonek drzwi otwiera pracowników obsługi.
4. Jeśli pracownik obsługi ma informację od nauczyciela/dyrektora/sekretariatu, że dana osoba podana z imienia i nazwiska była umówiona i ma przyjść o określonej godzinie, zostaje wpuszczona do szkoły.
5. Jeśli pracownik obsługi nie ma informacji o umówionej wizycie, pyta o imię i nazwisko oraz cel przybycia, po czym prowadzi do wskazanego przez daną osobę miejsca.
6. Rodzice/prawni opiekunowie i osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu.
7. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
8. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko do szkoły i odbierają je po zajęciach, nie wchodzi do budynku, tylko oczekują na zewnątrz.
9. W pierwszych dwóch tygodniach nowego roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie uczniów oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu przyprowadzenia dziecka do sali lekcyjnej. Po zakończonych lekcjach nauczyciel prowadzący zajęcia odprowadza dziecko/grupę przed budynek szkolny. Jest to okres adaptacyjny, po tym okresie obowiązuje punkt 8.
10. Po zakończeniu zajęć w świetlicy szkolnej rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko korzystając z domofonu znajdującego się przy drzwiach wejściowych od strony boiska Orlik (wew. 1).
11. Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom wchodzenia do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, proszenia o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć, oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur międzylekcyjny, wchodzenia do jadalni szkolnej.
12. Rozmowy rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą mogą odbywać się w czasie uzgodnionym z nauczycielem.
13. Wszystkie sprawy wychowawcze i spory są rozwiązywane w terminach wyznaczonych przez wychowawcę klasy, nauczycieli, dyrektora szkoły w formie:
  - konsultacji, godzin dostępności,
  - zebrań z rodzicami,
  - wyznaczonych dyżurów dyrektora szkoły,
  - umówionego spotkania z wyżej wymienionymi.
14. Rodzice mający potrzebę pilnego i nie umówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem, zgłaszają się do sekretariatu szkoły.
15. Jeżeli uczeń przyjdzie do szkoły zbyt wcześnie a nie jest zapisany do świetlicy szkolnej ma obowiązek przebywać na parterze w holu szkoły.
16. Od godziny 7.40 dzieci mają prawo zbierać się przed salą lekcyjną pod nadzorem nauczyciela pełniącego dyżur.
17. Prosimy rodziców o punktualne przyprowadzanie i odbieranie dzieci.

### § 4. Higiena rąk i środki sanitarne

1. Szkoła zapewnia dostęp do:

- ciepłej wody i mydła w łazienkach,
  - środków do dezynfekcji rąk w częściach wspólnych.
- 2. Uczniowie są zobowiązani do mycia rąk:
  - po przyjściu do szkoły,
  - przed posiłkami,
  - po skorzystaniu z toalety,
  - po zajęciach na świeżym powietrzu,
  - po kontakcie z wydzielinami (kaszel, kichanie).
- 3. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych oraz klas I–III wspierają dzieci w prawidłowym wykonywaniu czynności higienicznych.

#### § 5. Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń

1. Pracownicy obsługi wykonują regularne sprzątanie i czyszczenie pomieszczeń szkoły, w szczególności:
  - sal lekcyjnych,
  - korytarzy,
  - toalet,
  - sali gimnastycznej,
  - świetlicy,
  - stołówek.
2. Szczególną uwagę zwraca się na powierzchnie dotykowe:
  - klamki,
  - poręcze,
  - włączniki światła,
  - blaty,
  - klawiatury,
  - sprzęt sportowy.
3. Sprzątanie odbywa się zgodnie z harmonogramem oraz zaleceniami producentów środków czystości.

#### § 6. Wentylacja i zajęcia na świeżym powietrzu

1. Pomieszczenia szkolne są regularnie wietrzone:
  - przed rozpoczęciem zajęć,
  - podczas przerw,
  - po zakończeniu zajęć.
2. Zaleca się organizowanie zajęć i przerw na świeżym powietrzu, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają.
3. Zajęcia sportowe powinny odbywać się w miarę możliwości na boisku szkolnym.

#### § 7. Organizacja żywienia i jadalni szkolnej

1. Posiłki wydawane są zgodnie z zasadami higieny żywienia.
2. Uczniowie przed wejściem na stołówkę są zobowiązani do umycia rąk.
3. Pracownicy kuchni stosują obowiązujące normy sanitarne.
4. Jadalnia jest regularnie sprzątana i wietrzona.
5. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły mają dostęp do wody pitnej podawanej w kubkach jednorazowego użytku.

## § 8. Postępowanie w przypadku objawów chorobowych

1. W przypadku wystąpienia objawów choroby u ucznia w czasie pobytu w szkole:
  - dziecko zostaje odizolowane w wyznaczonym miejscu,
  - rodzice zostają niezwłocznie poinformowani,
  - uczeń musi zostać odebrany ze szkoły jak najszybciej.
2. Po przebywaniu osoby chorej w pomieszczeniu przeprowadza się dodatkowe sprzątanie.
3. Pracownik z objawami infekcji nie może wykonywać obowiązków służbowych.

## § 9. Obowiązki rodziców i opiekunów

Rodzice są zobowiązani do:

1. monitorowania stanu zdrowia dziecka,
2. nieprzyrowadzania dziecka chorego do szkoły,
3. przekazania aktualnych numerów telefonów kontaktowych,
4. współpracy ze szkołą w sytuacjach zagrożenia zdrowotnego,
5. przestrzegania zasad obowiązujących w budynku szkoły.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku.
2. Regulamin może być aktualizowany zgodnie z zaleceniami GIS oraz zmianami w przepisach prawa.
3. Dokument jest dostępny:
  - w sekretariacie szkoły,
  - na stronie internetowej placówki.

Załączniki:

1. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u ucznia.
2. Procedurę izolacji ucznia z objawami choroby.
3. Harmonogram czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń.
4. Instrukcja mycia rąk dla uczniów i pracowników.
5. Instrukcja higieny kaszlu i kichania.
6. Procedura wentylacji sal i pomieszczeń.
7. Procedura organizacji żywienia i stołówki.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW CHOROBOWYCH U UCZNIA**

### § 1. Cel procedury

1. Procedura określa zasady postępowania w przypadku wystąpienia u ucznia objawów choroby zakaźnej w czasie pobytu w szkole.
2. Celem jest ochrona zdrowia uczniów oraz pracowników szkoły.

### § 2. Objawy alarmowe

Do objawów wymagających reakcji należą w szczególności:

- gorączka,
- kaszel,
- duszność,
- ból gardła,
- katar,
- osłabienie,
- bóle mięśni,
- biegunka, wymioty.

### § 3. Postępowanie nauczyciela

1. Nauczyciel lub wychowawca niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną.
2. Uczeń zostaje odprowadzony do wyznaczonego pomieszczenia izolacyjnego.
3. Uczeń pozostaje pod opieką pracownika szkoły do czasu odebrania przez rodzica/opiekuna.

### § 4. Obowiązki rodzica

1. Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.
2. Rodzic powinien skonsultować się z lekarzem w przypadku utrzymujących się objawów.

### § 5. Działania po zdarzeniu

1. Pomieszczenie, w którym przebywał uczeń, podlega dodatkowym czynnościom porządkowym.
2. Powierzchnie dotykowe są czyszczone i dezynfekowane.

## **PROCEDURA IZOLACJI UCZNIA W SZKOLE**

### § 1. Pomieszczenie izolacyjne

1. Szkoła wyznacza pomieszczenie przeznaczone do czasowej izolacji ucznia z objawami choroby.
2. Pomieszczenie wyposażone jest w:
  - krzesło lub leżankę,
  - środki higieniczne,
  - rękawiczki jednorazowe,
  - maseczki (jeśli wymagane),
  - telefon kontaktowy do rodziców.

### § 2. Zasady izolacji

1. Uczeń przebywa w izolacji wyłącznie do czasu odbioru przez rodzica.
2. Opiekun zachowuje dystans i stosuje środki higieny rąk.
3. Po zakończeniu izolacji pomieszczenie jest wietrzone i sprzątane.

## **HARMONOGRAM CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ**

### § 1. Zakres sprzątania

Codziennemu czyszczeniu podlegają:

- sale lekcyjne,
- korytarze,
- toalety,
- stołówka,
- świetlica,
- pomieszczenia administracyjne.

### § 2. Powierzchnie szczególnego ryzyka

Minimum dwa razy dziennie czyszczone są:

- klamki,
- poręcze,
- włączniki światła,
- blaty stołów,
- sprzęt komputerowy (w miarę możliwości).

### § 3. Tabela kontrolna

| Obszar        | Częstotliwość        | Osoba odpowiedzialna | Podpis |
|---------------|----------------------|----------------------|--------|
| Sale lekcyjne | codziennie           | pracownik obsługi    |        |
| Toalety       | min. 2 razy dziennie | pracownik obsługi    |        |
| Stołówka      | po każdym posiłku    | obsługa szkoły       |        |
| Korytarze     | codziennie           | obsługa szkoły       |        |

## **INSTRUKCJA MYCIA RĄK DLA UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW**

Prawidłowe mycie rąk trwa minimum 30 sekund:

1. Zwilż ręce wodą.
2. Nałóż mydło.
3. Dokładnie myj dłonie, przestrzenie między palcami.
4. Umyj kciuki i opuszki palców.
5. Spłucz ręce wodą.
6. Osusz ręcznikiem jednorazowym.

Kiedy należy myć ręce?

- po przyjeździe do szkoły,
- po skorzystaniu z toalety,
- przed jedzeniem,
- po powrocie z boiska,
- po kaszlu/kichaniu.



# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydł je.



**4** Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



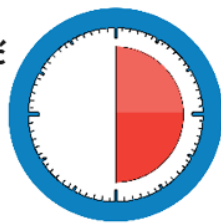
**5** Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydł obydwa nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



Główny Inspektorat Sanitarny



# Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

## **INSTRUKCJA HIGIENY KASZLU I KICHANIA**

1. Kaszł i kichaj w chusteczkę jednorazową.
2. Jeśli nie masz chusteczki – kichaj w zgięcie łokcia.
3. Zużyta chusteczkę wyrzuć do kosza.
4. Po kaszlu lub kichnięciu umyj ręce.

## **PROCEDURA WENTYLACJI SAL I POMIESZCZEŃ**

### § 1. Zasady ogólne

1. Sale lekcyjne wietrzy się:
  - przed rozpoczęciem zajęć,
  - podczas przerw,
  - po zakończeniu lekcji.
2. Pomieszczenia wspólne (świetlica, stołówka, korytarze) wietrzone są regularnie.

### § 2. Odpowiedzialność

Za wietrzenie odpowiadają:

- nauczyciele prowadzący zajęcia,
- wychowawcy świetlicy,
- pracownicy obsługi.

## **PROCEDURA ORGANIZACJI ŻYWIENIA I STOŁÓWKI**

1. Uczniowie przed wejściem na stołówkę myją ręce.
2. Posiłki wydawane są zgodnie z zasadami higieny.
3. Stoły i blaty czyszczone są po każdej turze posiłków.
4. Personel kuchenny stosuje środki ochrony i procedury sanitarne.

## **PROCEDURA KONTAKTU W SYTUACJI ZAGROŻENIA ZDROWOTNEGO**

1. Szkoła posiada aktualną bazę numerów telefonów do rodziców.
2. W przypadku konieczności odebrania ucznia rodzic jest informowany telefonicznie.
3. W razie braku kontaktu szkoła podejmuje próbę kontaktu z osobami wskazanymi jako upoważnione.