

Standardy Ochrony Małoletnich w Samorządowej Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku

Działając na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.), wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Samorządowej Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku, których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1 – Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
2. Procedury reagowania na krzywdzenie;
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania

pomocowe;

4. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
5. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
6. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
8. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
9. Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi szkoły udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Szkoła co najmniej raz na dwa lata dokonuje pisemnie udokumentowanej oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb uczniów oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Ocena jest prowadzona z udziałem pracowników, uczniów oraz rodziców lub opiekunów prawnych. W razie stwierdzenia takiej potrzeby Standardy są aktualizowane.

Rozdział 1- Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- 1) zwrócenie uwagi personelu szkoły, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;

- 2) określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
 - 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
 - 4) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno - wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży przed przemocą.
2. Personel szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel szkoły, a także uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
5. Dyrektor szkoły wyznacza **pedagoga szkolnego** jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, odpowiada **administrator sieci**.

Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) **Standardach** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Samorządowej Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku;
- 2) **szkole** – Samorządowej Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku;
- 3) **dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku;
- 4) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;
- 5) **personel** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole, wolontariuszy, praktykantów, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
- 6) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 7) **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono bezpośrednią opiekę ucznia;
- 8) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem szkoły;
- 9) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
- 10) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły;
- 11) **samorządzie uczniowskim** – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski szkoły;
- 12) **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Formy przemocy:

przemoc fizyczna – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie,

szarpanie, itp.,

przemoc słowna- należy przez to rozumieć używanie wyzwisk, gróźb, krzyków i obraźliwych słów, które obrażają i poniżają drugą osobę.

przemoc seksualna – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa,

przemoc psychiczna – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych,

zaniedbanie – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju,

przemoc domowa – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

13) **osobie stosującej przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej.

14) **świadka przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

15) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** - to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w szkole.

16) **Zespole interwencyjnym** – należy przez to rozumieć zespół powoływany przez dyrektora szkoły w związku z podejrzeniem lub ujawnieniem krzywdzenia ucznia. W jego skład mogą wchodzić: dyrektor lub osoba go zastępująca, wychowawca, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog oraz inne osoby posiadające informacje istotne dla zapewnienia bezpieczeństwa i wsparcia ucznia. Skład zespołu ogranicza się do osób, których udział jest niezbędny.

17) **Grupie diagnostyczno – pomocowej** - Grupę diagnostyczno-pomocową powołuje zespół interdyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej. W jej skład będzie wchodzić pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz funkcjonariusz Policji.

Rozdział 2- Zasady bezpiecznej rekrutacji pracownika.

1. Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy – zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, nie stanowiły dla nich zagrożenia.

3. Zasady bezpiecznej rekrutacji i weryfikacji stosuje się odpowiednio do pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, praktykantów, stażystów oraz innych osób dopuszczanych przez szkołę do działalności z małoletnimi. Przed dopuszczeniem wolontariusza, praktykanta, stażysty, instruktora, osoby prowadzącej zajęcia, opiekuna, osoby wykonującej zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej albo pracownika podmiotu zewnętrznego dyrektor szkoły ustala, czy i w jakim zakresie należy wykonać obowiązki określone w art. 21 ustawy. W przypadku osób wykonujących zadania na rzecz podmiotu zewnętrznego szkoła ustala na piśmie, która ze stron odpowiada za przeprowadzenie wymaganej weryfikacji. Przed dopuszczeniem takiej osoby do działalności z uczniami szkoła uzyskuje potwierdzenie wykonania obowiązków wynikających z przepisów. Samo oświadczenie podmiotu zewnętrznego nie zastępuje dokumentów wymaganych prawem.

4. W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej

5. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, opieką albo realizacją innych zadań z udziałem małoletnich dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik dokonuje weryfikacji tej osoby w zakresie i na zasadach wynikających z aktualnego brzmienia art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie osoby w wymaganych prawem rejestrach oraz uzyskanie od niej dokumentów i oświadczeń przewidzianych w obowiązujących przepisach. Zakres weryfikacji ustala się z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej działalności, podstawy zatrudnienia lub współpracy, obywatelstwa oraz państw zamieszkania danej osoby. Weryfikacji dokonuje się przed dopuszczeniem osoby do działalności z małoletnimi. Przeprowadzenie weryfikacji oraz jej wynik dokumentuje się zgodnie z przepisami prawa pracy, przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz innymi przepisami szczególnymi. Osoba, wobec której nie wykonano obowiązkowej weryfikacji albo której weryfikacja wykazała istnienie prawnej przeszkody, nie może zostać dopuszczona do działalności z małoletnimi.

6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z **załącznika nr 1**.

7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:

- 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
- 2) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa;
- 3) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

8. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).

9. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Dokumenty i informacje uzyskane w związku z weryfikacją przechowuje się w dokumentacji dotyczącej pracownika albo innej osoby dopuszczonej do działalności z małoletnimi, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dostęp do tej dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione. Dokumentację zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, zniszczeniem lub nieuprawnionym ujawnieniem.

Rozdział 3 - Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a personelem szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Personel szkoły działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:

1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów;

¹ Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym potrzebne są następujące dane kandydata/-tki: imię i nazwisko; data urodzenia; PESEL; nazwisko rodowe; imię ojca; imię matki.

² Obowiązek weryfikacji ustala się na podstawie aktualnych przepisów, w szczególności art. 21 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju działalności wykonywanej z udziałem małoletnich. O obowiązku weryfikacji nie decyduje wyłącznie nazwa stanowiska ani podstawa zatrudnienia. Zakres weryfikacji ustala się z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej działalności, podstawy zatrudnienia lub współpracy, obywatelstwa oraz państw zamieszkania danej osoby.

³ Dotyczy przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się.

2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;

3) nie zostawianie uczniowi nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;

4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;

5) uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia niepełnosprawnego i ucznia zdolnego;

- 6) równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 7) fizyczny kontakt z uczniem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) uczeń zawsze musi wyrazić zgodę; kontakt fizyczny możliwy również w przypadku reagowania na zagrożenie życia lub doznanie uszczerbku na zdrowiu.
- 8) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
- 9) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
- 10) panowanie pracownika nad własnymi emocjami;
- 11) Kontakt pracownika z uczniem poza godzinami pracy może odbywać się wyłącznie w uzasadnionych celach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, z wykorzystaniem służbowych albo zatwierdzonych przez szkołę kanałów komunikacji. Pracownik nie prowadzi z uczniem prywatnej i poufnej korespondencji za pośrednictwem osobistych kont w mediach społecznościowych lub prywatnych komunikatorów. Jeżeli zachodzi potrzeba kontaktu z uczniem poza godzinami pracy, rodzic lub opiekun prawny powinien zostać o tym poinformowany, chyba że poinformowanie go mogłoby zagrażać bezpieczeństwu lub dobru ucznia.
- 12) Spotkanie indywidualne pracownika z uczniem odbywa się w miejscu odpowiednim do celu rozmowy, zapewniającym uczniowi poczucie bezpieczeństwa i niezbędną poufność, a jednocześnie pozwalającym na zachowanie zasad bezpieczeństwa. W miarę możliwości spotkanie odbywa się w pomieszczeniu z niezasłoniętym przeszkleniem w drzwiach albo w miejscu pozostającym w zasięgu wzroku innych pracowników. Jeżeli charakter rozmowy wymaga zwiększonej poufności, pracownik może przeprowadzić rozmowę przy zamkniętych drzwiach, dbając, aby inny pracownik nie wiedział o miejscu i czasie spotkania. O sposobie organizacji rozmowy decyduje przede wszystkim dobro, bezpieczeństwo i prywatność ucznia.
- 13) Pracownik nie przewozi ucznia prywatnym samochodem bez wiedzy dyrektora szkoły i uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Jeżeli przewóz jest uzasadniony działaniem szkoły, powinien odbywać się zgodnie z zasadami ustalonymi przez dyrektora.
- 14) W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy w pierwszej kolejności wezwać zespół ratownictwa medycznego pod numerem 112. Samodzielny przewóz ucznia może nastąpić tylko w wyjątkowej sytuacji, gdy oczekiwanie na pomoc powodowałoby dodatkowe bezpośrednie zagrożenie, a pracownik nie ma możliwości zastosowania bezpieczniejszego rozwiązania. O takim zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować dyrektora i rodzica oraz sporządzić notatkę służbową.
- 15) jeśli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów szkoły.
- 16) Personel niezwłocznie reaguje na zachowania ucznia stwarzające bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia jego samego albo innych osób. W pierwszej kolejności stosuje

działania niewymagające kontaktu fizycznego, w szczególności spokojne komunikaty słowne, ograniczenie liczby bodźców, usunięcie innych osób z miejsca zagrożenia, wezwanie wsparcia drugiego pracownika oraz umożliwienie uczniowi bezpiecznego wyciszenia się.

17) Kontakt fizyczny służący powstrzymaniu bezpośredniego zagrożenia może być podjęty wyłącznie wtedy, gdy zachowanie ucznia stwarza realne i bezpośrednie niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia jego samego albo innych osób, a działania słowne lub organizacyjne okazały się nieskuteczne albo nie mogą zostać zastosowane. Działanie musi być konieczne, proporcjonalne, możliwie najmniej ingerujące i trwać nie dłużej, niż wymaga tego usunięcie zagrożenia. Kontakt fizyczny nie może być stosowany jako kara, środek dyscyplinujący, sposób wymuszenia posłuszeństwa ani reakcja wyłącznie na zakłócanie zajęć, odmowę wykonania polecenia lub uszkodzenie mienia, jeżeli nie występuje jednocześnie bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia. Pracownik w miarę możliwości wzywa drugą osobę dorosłą. Po zakończeniu zdarzenia zapewnia się uczniowi pomoc, ocenia jego stan, umożliwia mu wyciszenie się oraz informuje dyrektora i rodzica lub opiekuna prawnego. Z przebiegu zdarzenia sporządza się kartę zdarzenia lub notatkę służbową. Następnie analizuje się przyczyny zdarzenia oraz potrzebę zmiany udzielanego uczniowi wsparcia. Podejmowane działania dostosowuje się do stanu zdrowia, niepełnosprawności, potrzeb sensorycznych i możliwości komunikacyjnych ucznia.

5. W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:

- 1) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
- 3) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
- 4) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- 5) nawiązywanie z uczniem jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- 6) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- 7) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności.

Rozdział 4 – Procedury reagowania na krzywdzenie.

1. Standardem w szkole jest:

- 1) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka

krzywdzenia dziecka;

2) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);

3) prowadzenie przez osobę wskazaną w rozdziale 1 ust. 5 Standardów, *Karty dokumentowania przebiegu zdarzenia i Karty zdarzeń zagrażających dobru małoletniego*, których wzór stanowi **załącznik nr 2 i nr 3** do Standardów.

2. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego ucznia w formie:

1) przemocy rówieśniczej;

2) przemocy domowej;

3) działania na szkodę dziecka przez pracownika szkoły.

3. Organizowane są oddziaływania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, w tym przy współpracy z instytucjami pozaszkolnymi (Policja, Straż Miejska, organizacje pozarządowe i in.).

4. Procedury, o których mowa w ust. 2 stanowią **załącznik nr 4** do Standardów.

Rozdział 5 - Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe oraz za wdrażanie procedury „Niebieskie Karty”.

1. Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego.

2. W przypadku podjęcia przez personel szkoły informacji, że uczeń może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację osobie, o której mowa w ust. 1, która sporządza kartę dokumentowania zdarzeń. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurami opisanymi w Rozdziale 4.

3. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”) jest osoba wskazana w ust. 1, przy współpracy wychowawcy, znającego sytuację domową małoletniego, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa.

4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.

5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

6. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

Rozdział 6 - Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między uczniami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery promującej promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z młodzieżą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy między uczniami, w jakiegokolwiek formie;
 - 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
 - 4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów,
 - 5) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - 6) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - 7) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić;
 - 8) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Zasady kwalifikowania zdarzeń rówieśniczych oraz sposób podejmowania interwencji określa Załącznik nr 4 do Rozdziału 4. Reakcję szkoły dostosowuje się do charakteru zdarzenia, poziomu zagrożenia, powtarzalności zachowań, ich skutków oraz występującej między uczniami przewagi. Mediacja i wspólna rozmowa stron mogą odbywać się wyłącznie dobrowolnie i tylko wtedy, gdy nie zagrażają bezpieczeństwu ani dobru ucznia pokrzywdzonego.

Rozdział 7 - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach szkoły materiałów/treści niedostosowanych do wieku.
2. Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia dostęp do Internetu personelowi i uczniom, zarówno w czasie zajęć pod nadzorem wychowawcy, jak i poza nimi, na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się w salach lekcyjnych, służbowych i komputerowych.
3. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z Sieci podczas zajęć.
4. W szkole prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, a na jej terenie (tematyczne gazetki ściennie w sali komputerowej) dostępne są materiały edukacyjne z tego zakresu.
5. Na terenie szkoły dostępna jest sieć wi-fi, zabezpieczona hasłem dostępu.
6. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog lub wychowawca ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia i organizuje dla

ucznia rozmowę. Jeśli ten uzyska informację, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze ochrony (rozdział 8).

Rozdział 8 - Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

I. Rodzaje zagrożeń cyfrowych:

Zagrożenia cyfrowe mogą występować na urządzeniach należących do szkoły, urządzeniach prywatnych, stronach internetowych, platformach edukacyjnych, w mediach społecznościowych, grach internetowych, komunikatorach, poczcie elektronicznej, zamkniętych grupach oraz innych usługach cyfrowych.

Do zagrożeń cyfrowych należą w szczególności:

1. cyberprzemoc, w tym nękanie, zastraszanie, poniżanie, wyśmiewanie, wykluczanie i rozpowszechnianie obraźliwych treści;
2. seksting, rozumiany jako tworzenie, przesyłanie, otrzymywanie lub rozpowszechnianie intymnych zdjęć, nagrań albo wiadomości;
3. szantaż seksualny polegający na groźbie ujawnieniem intymnych materiałów w celu wymuszenia określonego zachowania;
4. grooming, czyli nawiązywanie przez osobę dorosłą albo inną osobę kontaktu z dzieckiem w celu jego wykorzystania, w szczególności seksualnego;
5. tworzenie lub rozpowszechnianie materiałów typu deepfake przedstawiających ucznia w sytuacji, w której nie uczestniczył;
6. generowanie, przerabianie lub rozpowszechnianie za pomocą systemów sztucznej inteligencji treści poniżających, seksualizujących, ośmieszających lub naruszających dobra ucznia;
7. podszywanie się pod ucznia, nauczyciela lub inną osobę;
8. przejmowanie kont, kradzież haseł i nieuprawnione korzystanie z konta innej osoby;
9. publikowanie wizerunku, nagrań albo informacji o uczniu bez odpowiedniej podstawy;
10. prowadzenie transmisji na żywo bez wiedzy lub zgody osób nagrywanych;
11. nękanie za pomocą komunikatorów, gier internetowych, wiadomości SMS, poczty elektronicznej i mediów społecznościowych;
12. rozpowszechnianie danych osobowych, adresu zamieszkania, numeru telefonu, planu dnia, aktualnej lokalizacji albo innych informacji mogących zagrozić bezpieczeństwu ucznia;
13. zachęcanie do samookaleczeń, samobójstwa, przemocy, zachowań niebezpiecznych lub podejmowania tzw. internetowych wyzwań;
14. dostęp do treści pornograficznych, przedstawiających przemoc, dyskryminację, mowę nienawiści lub inne treści szkodliwe dla rozwoju małoletniego.

II. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są dyrektorowi oraz administratorowi.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich na terenie szkoły, pedagog

szkolny, pedagog specjalny, psycholog lub wychowawca ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, natomiast administrator zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci szkoły, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza *Kartę przebiegu interwencji*.

3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze szkołą, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.

4. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) psychologa lub pedagoga szkolnego, wychowawcy na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikające ze złamania statutu szkoły.

5. Powiadomieni zostają rodzice uczniów, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły (np. zastosowane kary statutowe / środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno - pedagogiczne).

6. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

Jeżeli materiał może przedstawiać seksualne wykorzystywanie małoletniego, pracownik nie podejmuje samodzielnej próby szczegółowego ustalania jego treści ani tożsamości wszystkich przedstawionych osób. Należy ograniczyć kontakt z materiałem do minimum koniecznego dla dokonania zgłoszenia i postępować zgodnie z poleceniami Policji lub prokuratury.

III. Ochrona wizerunku

1. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku ucznia odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, z poszanowaniem jego godności, prywatności i prawa do ochrony danych osobowych. Jeżeli podstawą rozpowszechniania wizerunku jest zgoda, powinna ona być dobrowolna, konkretna, świadoma i jednoznaczna. Zgoda określa co najmniej cel, sposób i miejsce planowanego rozpowszechniania wizerunku. Ogólna zgoda obejmująca wszystkie przyszłe i nieokreślone sposoby wykorzystywania wizerunku nie powinna być stosowana. Odmowa wyrażenia zgody albo jej późniejsze cofnięcie nie może powodować negatywnych konsekwencji dla ucznia, w szczególności ograniczenia jego udziału w zajęciach, uroczystościach, wycieczkach lub innych działaniach szkoły. Zgodę można cofnąć na przyszłość w każdym czasie. W miarę możliwości należy również uwzględnić zdanie ucznia odpowiednio do jego wieku, stopnia dojrzałości i możliwości komunikacyjnych. Sprzeciw ucznia wobec wykonania lub opublikowania jego zdjęcia powinien zostać wzięty pod uwagę również wtedy, gdy rodzic wcześniej wyraził zgodę.

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania uczniów przechowuje się w zamkniętej na klucz szafce, a zapisy elektroniczne na nośnikach i urządzeniach służbowych.

2. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem uczniów na nośnikach prywatnych.

3. Przed opublikowaniem materiału pracownik odpowiedzialny za publikację sprawdza, czy

zdjęcie, nagranie, podpis, opis, oznaczenie lokalizacji lub inne informacje:

1. nie przedstawiają ucznia w sytuacji intymnej, poniżającej, ośmieszającej lub mogącej naruszać jego godność;
2. nie ujawniają informacji o zdrowiu, niepełnosprawności, sytuacji rodzinnej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub innych danych wrażliwych;
3. nie umożliwiają ustalenia adresu zamieszkania, aktualnego miejsca pobytu, planu dnia albo innych informacji mogących zagrozić bezpieczeństwu ucznia;
4. są zgodne z zakresem udzielonej zgody albo z inną właściwą podstawą publikacji;
5. nie mogą narazić ucznia na stygmatyzację, nękanie, wykorzystanie wizerunku lub inne zagrożenie.

W razie wątpliwości materiału nie publikuje się do czasu konsultacji z dyrektorem lub inspektorem ochrony danych.

4. Pracownicy nie publikują zdjęć, filmów, nagrań ani informacji dotyczących uczniów na swoich prywatnych kontach, profilach, stronach internetowych lub w prywatnych grupach. Nie przysyłają również takich materiałów osobom nieuprawnionym. Dopuszczalne jest udostępnienie na prywatnym koncie istniejącej publikacji z oficjalnej strony szkoły, jeżeli nie zmienia się jej treści, opisu ani kręgu osób przedstawionych i jeżeli takie udostępnienie pozostaje zgodne z zakresem udzielonych zgód oraz zasadami przyjętymi w szkole.

IV. Naruszenie prywatności

1. Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności w szkole powinna zostać niezwłocznie przekazana dyrektorowi szkoły, który podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza szkoły, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.
4. pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog lub wychowawca powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

V. Cyberprzemoc

1. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników *społeczności szkolnej* przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do wychowawcy. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.

Osoba prowadząca interwencję, przy wsparciu administratora sieci, jeżeli jest to potrzebne, zabezpiecza dostępne informacje dotyczące zdarzenia. W zależności od charakteru sprawy mogą to być: adres strony internetowej, nazwa platformy, nazwa konta lub profilu, identyfikator użytkownika, data i godzina zdarzenia, treść wiadomości, opis materiału, adres URL oraz zrzut ekranu. Dowody cyfrowe zabezpiecza się w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia zdarzenia, bez ich zbędnego kopiowania, przetwarzania i dalszego rozpowszechniania. Materiały przechowuje się w zabezpieczonym miejscu, do którego dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione. Pracownik nie przysyła zabezpieczonych materiałów za pomocą prywatnej poczty elektronicznej, prywatnego

komunikatora ani osobistego konta w usłudze chmurowej. Jeżeli z uwagi na nagłość sytuacji użyto prywatnego urządzenia, materiał należy niezwłocznie przekazać w bezpieczny sposób osobie prowadzącej interwencję, a następnie usunąć z urządzenia prywatnego, o ile jego dalsze przechowywanie nie jest wymagane przez właściwy organ. Materiałów, które mogą przedstawiać seksualne wykorzystywanie dziecka, nie należy pobierać, powielać, przysyłać innym pracownikom ani przechowywać na prywatnych urządzeniach. Należy zabezpieczyć informacje pozwalające zlokalizować materiał, w szczególności adres strony, nazwę konta, datę, godzinę i opis okoliczności ujawnienia, a następnie niezwłocznie przekazać sprawę dyrektorowi i zawiadomić właściwe organy. Zabezpieczone informacje opisuje się w karcie interwencji, wskazując osobę zabezpieczającą materiał, datę zabezpieczenia, miejsce jego przechowywania oraz osoby, którym został przekazany.

2. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z dyrektorem szkoły i koordynatorem ds. Standardów ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic, opiekun prawny czy szkoła.
3. Ofierze przemocy zapewnia się pomoc pedagoga, psychologa, wyjaśniając również rolę szkoły w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania szkoły.
4. Jeśli sprawcą jest uczeń w szkole, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog lub wychowawca powinni przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustalą, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych / środków oddziaływania wychowawczego.

VI. Fake news

1. Włączenie zagadnienia dezinformacji do tematów działalności profilaktycznej., w tym w ramach realizacji zajęć z informatyki, celem wspierania umiejętności medialnych.
2. Wspieranie umiejętności medialnych ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci.

Rozdział 9 - Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - 2) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - 4) objęcie ucznia pomocą psychologiczną – pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.

W opracowaniu planu wsparcia uczestniczą, odpowiednio do okoliczności i potrzeb ucznia: uczeń, rodzic lub opiekun prawny nie stosujący przemocy, wychowawca, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog oraz inne osoby, których udział jest niezbędny do zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa i pomocy. Uczeń uczestniczy w przygotowaniu planu wsparcia w zakresie odpowiednim do jego wieku, stopnia dojrzałości, stanu emocjonalnego i możliwości komunikacyjnych. Uczniowi wyjaśnia się w zrozumiałym sposób cel planu, proponowane działania i

zasady udzielania pomocy. Zdanie ucznia uwzględnia się w możliwie najszerszym zakresie, kierując się jego bezpieczeństwem i dobrem. Uczniowi z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zapewnia się odpowiednią formę komunikacji, możliwość korzystania z pomocy osoby wspierającej oraz inne niezbędne dostosowania. W przygotowaniu planu nie uczestniczy rodzic, opiekun ani inna osoba podejrzewana o krzywdzenie ucznia, jeżeli jej udział mógłby zagrozić bezpieczeństwu dziecka, wywołać na nie presję lub utrudnić prowadzenie interwencji.

2. Działania koordynuje i monitoruje dyrektor szkoły, który ściśle współpracuje z osobą odpowiedzialną za koordynację Standardów, wskazaną w Rozdziale 1 ust. 5 (o ile jest to inna osoba), w tym w podejmowaniu działań wspólnie z instytucjami pozaszkolnymi.

3. Plan wsparcia ucznia zawiera co najmniej:

1. podstawowe informacje dotyczące ucznia, niezbędne do realizacji planu;
2. rozpoznane potrzeby ucznia, z uwzględnieniem jego wieku, stanu emocjonalnego, sytuacji rodzinnej, stanu zdrowia, niepełnosprawności oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych;
3. ocenę aktualnego poziomu bezpieczeństwa ucznia;
4. działania służące zapewnieniu uczniowi bezpieczeństwa na terenie szkoły i podczas działań organizowanych przez szkołę;
5. formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innego wsparcia udzielanego w szkole;
6. proponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeżeli są potrzebne;
7. osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
8. terminy rozpoczęcia i wykonania poszczególnych działań;
9. zasady współpracy i kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym niestosującym przemocy;
10. sposób i częstotliwość monitorowania bezpieczeństwa oraz sytuacji ucznia;
11. termin ponownej oceny skuteczności planu;
12. sposób dokumentowania realizacji planu;
13. przesłanki zmiany, przedłużenia albo zakończenia planu;
14. informację o współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w zakresie, w jakim szkoła jest uprawniona do przetwarzania takiej informacji.

W planie nie zamieszcza się danych, które nie są niezbędne do zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa i udzielenia mu wsparcia.

3. Potrzebę objęcia wsparciem rodzeństwa pokrzywdzonego ucznia ocenia się indywidualnie. Jeżeli rodzeństwo uczęszcza do szkoły i wymaga pomocy, opracowuje się dla niego odpowiednie działania wspierające.

4. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja ucznia, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również pozaszkolnej, udzielanie wsparcia rodzicom, opiekunom prawnym i współpraca międzyinstytucjonalna.

5. Szkolny plan wsparcia opracowuje się również wtedy, gdy interwencję zainicjowała inna instytucja, w szczególności Policja, prokuratura, sąd, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny albo grupa diagnostyczno-pomocowa. W przypadku prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” przy opracowywaniu szkolnego planu wsparcia uwzględnia się ustalenia grupy diagnostyczno-pomocowej, jeżeli grupa została powołana, ustalenia zostały przekazane szkole zgodnie z prawem i mogą być wykorzystane w zakresie niezbędnym do zapewnienia

uczniowi bezpieczeństwa oraz pomocy. Szkolny plan wsparcia nie jest automatycznie tożsamy z ustaleniami grupy diagnostyczno-pomocowej. Szkoła niezależnie wykonuje własne obowiązki dotyczące bezpieczeństwa ucznia, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizacji nauki, monitorowania sytuacji oraz współpracy z rodzicem lub opiekunem nie stosującym przemocy.

6. Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje ze szkołą w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy pozaszkolnej. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, bądź opiekunów prawnych interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji i działania względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, leży w kompetencjach tych instytucji.

7. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.

8. Zadania pracowników szkoły, wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez ucznia zadań dydaktyczno, opiekuńczo-wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem szkoły.

9. Osoba koordynująca plan dokonuje okresowej oceny jego realizacji i skuteczności w terminach wskazanych w planie oraz każdorazowo po wystąpieniu istotnej zmiany w sytuacji ucznia. Z przeprowadzonej oceny sporządza się krótką notatkę zawierającą informację o wykonanych działaniach, aktualnym poziomie bezpieczeństwa ucznia oraz potrzebie kontynuowania, zmiany albo zakończenia planu. Zakończenie postępowania prowadzonego przez Policję, prokuraturę, sąd albo inną instytucję nie powoduje automatycznego zakończenia szkolnego planu wsparcia. Plan kończy się po dokonaniu oceny sytuacji ucznia i stwierdzeniu, że przewidziane działania zostały zrealizowane, a dalsze wsparcie w tej formie nie jest potrzebne.

Rozdział 10 - Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom, opiekunom prawnym podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami).

Pełna oraz skrócona wersja Standardów są udostępniane na stronie internetowej szkoły pod adresem www.ssp-nf.wrzesnia.pl oraz wywieszane w widocznym i dostępnym miejscu w budynku szkoły. Pełna wersja Standardów jest ponadto dostępna w sekretariacie i bibliotece szkolnej.

Informacja o miejscach udostępnienia Standardów jest przekazywana pracownikom, uczniom oraz rodzicom lub opiekunom prawnym w sposób przyjęty w szkole.

Za zamieszczenie aktualnej pełnej i skróconej wersji Standardów na stronie internetowej oraz za ich udostępnienie w budynku szkoły odpowiada dyrektor szkoły albo osoba przez niego wyznaczona.

2. Skrócona wersja Standardów jest opracowywana w sposób dostosowany do wieku, stopnia dojrzałości, możliwości poznawczych oraz potrzeb komunikacyjnych uczniów. Szkoła przygotowuje:

1. skróconą wersję Standardów dla uczniów oddziału przedszkolnego i klas I–III;

2. skróconą wersję Standardów dla uczniów klas IV–VIII.

Wersje skrócone zawierają w szczególności informacje o prawie ucznia do bezpieczeństwa, zasadach bezpiecznych relacji, zachowaniach niedozwolonych, osobach udzielających pomocy, sposobach dokonania zgłoszenia oraz numerach telefonów i innych miejscach uzyskania pomocy.

Uczniom z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zapewnia się, odpowiednio do ich potrzeb, dostęp do informacji w formie łatwej do czytania i rozumienia, z wykorzystaniem piktogramów, komunikacji wspomagającej lub alternatywnej albo innych dostępnych sposobów komunikacji.

3. Każdy pracownik, po zawarciu umowy o pracę ma obowiązek zapoznać się ze Standardami, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza podpisem na liście dostępnej w dziale kadr oraz poprzez złożenie do akt osobowych oświadczenia.

4. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, zapoznawani są ze Standardami podczas zebrań z rodzicami, każdorazowo na początku roku szkolnego, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi na początku roku szkolnego 2024/2025. Zapoznanie się z wyżej wymienionymi dokumentami ww. potwierdzają poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub doręczenie oświadczenia do wychowawcy ucznia. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzice (opiekunowie prawni) w terminie 7 dni od powiadomienia przez wychowawcę (za pośrednictwem dziennika elektronicznego) o konieczności zapoznania się ze Standardami doręczają stosowne oświadczenie;

5. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z pierwszych zajęć z wychowawcą, realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi na początku roku szkolnego 2024/2025. Potwierdzeniem zaznajomienia się z dokumentami jest lista obecności na zajęciach, podczas których te procedury były omawiane. Uczniowie nieobecni przynoszą do wychowawcy oświadczenie o zapoznaniu się w ciągu 7 dni, od powrotu z nieobecności. Uczniowie klas 0-III są informowani przez wychowawcę po powrocie do szkoły

6. Treść oświadczenia dla personelu szkoły, rodziców/opiekunów prawnych i uczniów stanowi **załącznik nr 5** do Standardów.

7. Pracownicy powołani do pełnienia funkcji zgodnie z zapisami rozdziału 1 ust. 5 - 6, rozdziału 5 ust. 1, rozdziału 7 ust. 1 oraz rozdziału 9 ust. 3, na bieżąco monitorują i okresowo weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Z przeprowadzonej oceny Zespół ds. Standardów sporządza pisemny raport zawierający co najmniej:

1. termin przeprowadzenia oceny;
2. skład Zespołu;
3. opis zastosowanych metod;
4. wskazanie grup uczestniczących w konsultacjach;
5. zbiorcze ustalenia, bez danych pozwalających zidentyfikować uczestników rozmów;
6. ocenę aktualności i zgodności Standardów z obowiązującymi przepisami;
7. ocenę dostosowania Standardów do potrzeb uczniów;
8. mocne strony obowiązujących rozwiązań;
9. obszary wymagające zmiany;

10. wnioski i rekomendacje;

11. terminy oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie zaleceń.

Raport przekazywany jest dyrektorowi szkoły. Na podstawie raportu dyrektor podejmuje decyzję o pozostawieniu Standardów bez zmian albo o ich aktualizacji, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami, po uzyskaniu akceptacji dyrekcji szkoły i po konsultacjach z radą pedagogiczną szkoły, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

8. Zespół ds. Standardów co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny realizacji Standardów. Ocena może być prowadzona w szczególności na podstawie analizy dokumentacji, rejestru zgłoszeń i interwencji, obserwacji, indywidualnych lub grupowych rozmów z pracownikami, uczniami i rodzicami, konsultacji z organami szkoły oraz badań ankietowych. Dobór metod powinien uwzględniać wiek, możliwości komunikacyjne i potrzeby uczestników. Z przeprowadzonej oceny sporządza się pisemny raport zawierający opis zastosowanych metod, ustalenia, wnioski i rekomendacje.

Ocena może być prowadzona w szczególności na podstawie:

1. indywidualnych lub grupowych rozmów z uczniami;
2. indywidualnych lub grupowych rozmów z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
3. rozmów i konsultacji z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi;
4. konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
5. analizy dokumentacji dotyczącej realizacji Standardów;
6. analizy rejestru zgłoszeń i interwencji;
7. obserwacji funkcjonowania przyjętych procedur;
8. analizy zdarzeń i problemów dotyczących bezpieczeństwa uczniów;
9. badań ankietowych – jeżeli Zespół uzna ich przeprowadzenie za potrzebne.

Dobór metod oceny należy do Zespołu ds. Standardów i powinien być dostosowany do wieku, możliwości komunikacyjnych oraz potrzeb uczestników, w tym uczniów z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

9. Monitoring i ocena Standardów są prowadzone w szczególności na podstawie analizy dokumentacji wewnętrznej, rejestru zgłoszeń i interwencji, korespondencji międzyinstytucjonalnej, aktualnych przepisów prawa, obserwacji, diagnozy czynników ryzyka i czynników chroniących, rozmów z uczniami, rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz pracownikami szkoły, a także konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim. Badania ankietowe mogą być wykorzystane jako metoda uzupełniająca.

10. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom, rodzicom, opiekunom prawnym i uczniom, dyrektor szkoły.

Rozdział 11 - Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie ich pełnej oraz skróconej wersji na stronie internetowej szkoły i wywieszenie obu wersji w widocznym miejscu w budynku szkoły. Pełna wersja Standardów jest ponadto dostępna w sekretariacie i bibliotece szkolnej.
3. Standardy zostały przyjęte do realizacji, po przedstawieniu przez dyrektora szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 13.06.2024r.

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

Ja,, nr PESEL.....oświadczam,
że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, oraz że nie toczą się przeciwko mnie
postępowania karne lub dyscyplinarne ani postępowanie o ubezwłasnowolnienie, nie byłem/łam karany/a
za przestępstwo popełnione umyślnie, nie byłem/łam skazany/a za przestępstwa przeciwko wolności
seksualnej, obyczajowości i przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz, że nie toczy
się przeciwko mnie postępowanie w żadnej z tych spraw.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2

KARTA INTERWENCJI

Data i godzina zgłoszenia:

Data i godzina podjęcia działania:

Imię i nazwisko dziecka:

Klasa:

1. Przyczyna interwencji:

.....
.....
.....

.....
.....

2. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

Imię i nazwisko:

3. Notatka z rozmowy z dzieckiem

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Notatka ze spotkania z rodzicem/opiekunem prawnym lub faktycznym/osobą dorosłą
wskazaną przez dziecko:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Forma podjętych działań:

- ☐ Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa
- ☐ Wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka/rodziny
- ☐ Powiadomienie Policji
- ☐ pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole w formie:

.....

- ☐ Inny rodzaj interwencji (wskazać jaki):

.....

6. Wyniki interwencji:

Działania organów lub instytucji:

.....

.....
Działania placówki:

.....
.....

Działania rodziców:

.....
.....

Plan wsparcia dziecka

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis nauczyciela

Załącznik nr 3

Karta zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Lp.	Opis zdarzenia - dane wychowanka, data podjętej interwencji	Podjęte działania przez szkołę*	Skutki zdarzeń	Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej (numery kancelaryjne, daty)

- 1 – zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- 2 – wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka / rodziny
- 3 – wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”
- 4 – powiadomienie Policji
- 5 – pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole w formie:
- 6 – plan wsparcia dziecku
- 7 – inny rodzaj interwencji, jaki.....

Procedury podejmowania interwencji

1. Przemoc rówieśnicza

Standardy dotyczące przeciwdziałania przemocy rówieśniczej

1. Prowadzenie corocznej diagnozy czynników ryzyka i chroniących, również w aspekcie określenia zakresu i rodzaju problemu związanego z przemocą wśród wychowanków, a następnie ewaluowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w oparciu o uzyskane wyniki diagnozy.
2. W statucie i programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, opracowane są ogólne zasady oczekiwań wobec zachowania uczniów i konsekwencje (sankcje) za ich nieprzestrzeganie.
3. Oddziaływaniami objęci są również rodzice, opiekunowie prawni, których edukuje się na temat obserwowania niepokojących objawów, mogących świadczyć o doświadczaniu przemocy i możliwych sposobach reagowania, w tym prawnego.
4. Rodzaje zdarzeń rówieśniczych i sposób reagowania. Sposób reakcji szkoły dostosowuje się do rodzaju zdarzenia, jego intensywności, częstotliwości, skutków, wieku i możliwości psychofizycznych uczniów, występującej między nimi przewagi oraz poziomu zagrożenia. Przy ocenie zdarzenia należy rozróżnić w szczególności:
 1. konflikt rówieśniczy;
 2. jednorazowe niewłaściwe zachowanie;
 3. powtarzającą się przemoc rówieśniczą;
 4. cyberprzemoc;
 5. zachowanie mogące stanowić czyn karalny lub przestępstwo;
 6. zdarzenie powodujące bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia.

Konflikt rówieśniczy jest sytuacją, w której strony pozostają zasadniczo w porównywalnej pozycji, a ich działania wynikają ze sporu lub sprzecznych potrzeb. W takim przypadku szkoła może zastosować rozmowę wyjaśniającą, działania wychowawcze, wsparcie w rozwiązaniu konfliktu albo dobrowolną mediację, jeżeli jest ona bezpieczna dla wszystkich uczestników.

Jednorazowe niewłaściwe zachowanie to incydentalne naruszenie granic lub zasad, które nie ma charakteru powtarzalnego i nie powoduje poważnego zagrożenia. Szkoła wyjaśnia zdarzenie, zapewnia wsparcie osobie poszkodowanej oraz stosuje odpowiednie działania wychowawcze lub naprawcze.

Powtarzająca się przemoc rówieśnicza obejmuje zachowania fizyczne, psychiczne, słowne, społeczne lub inne, które powtarzają się albo wiążą się z przewagą jednej osoby lub grupy nad osobą pokrzywdzoną. W takim przypadku szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniowi, dokumentuje zdarzenia, informuje rodziców, opracowuje działania wspierające i podejmuje działania wobec ucznia stosującego przemoc.

Cyberprzemoc obejmuje krzywdzenie przy użyciu urządzeń elektronicznych, Internetu, mediów społecznościowych, komunikatorów lub innych technologii. Szkoła zabezpiecza dostępne informacje o zdarzeniu, przeciwdziała dalszemu rozpowszechnianiu materiałów i stosuje procedurę dotyczącą zagrożeń cyfrowych.

Zachowanie mogące stanowić czyn karalny lub przestępstwo wymaga zabezpieczenia ucznia, udokumentowania posiadanych informacji oraz przekazania sprawy dyrektorowi, który podejmuje działania wynikające z przepisów, w tym zawiadamia właściwe organy, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki.

Bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia wymaga natychmiastowego przerwania zdarzenia w sposób bezpieczny, udzielenia pierwszej pomocy, jeżeli jest potrzebna, oraz wezwania

odpowiednich służb pod numerem 112.

Zachowania nie ocenia się wyłącznie na podstawie pojedynczego działania. Należy uwzględnić całokształt okoliczności, w tym wcześniejsze zdarzenia, relacje między uczniami, występującą przewagę, możliwość swobodnego wyrażenia sprzeciwu oraz skutki dla osoby pokrzywdzonej. Pozornie drobne zachowanie może stanowić element powtarzającej się przemocy.

Zasady interwencji dla uczniów, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej

1. Jak najszybciej należy powiadomić dorosłego pracownika szkoły, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z uczniów doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
2. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.
3. Uczeń, który zgłosił przemoc, udzielił informacji o zdarzeniu albo wystąpił w obronie osoby pokrzywdzonej, jest chroniony przed odwetem, zastraszaniem, wyśmiewaniem, wykluczeniem lub innymi negatywnymi konsekwencjami. Pracownicy szkoły monitorują sytuację ucznia po dokonaniu zgłoszenia i reagują na wszelkie próby odwetu.

Standardy dla rodziców i opiekunów prawnych uczniów doświadczających przemocy

1. Dziecku okazuje się bezgraniczne zrozumienie, nie komunikując mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane.
2. Rodzice informują szkołę, jeśli ich dziecko jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej, aktywnie współpracując z personelem w celu rozwiązania problemu.
3. W przypadkach, gdy dziecko stało się poszkodowanym zachowaniem, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, rodzice podejmują właściwe kroki prawne.

Standardy interwencji podejmowanych przez personel szkoły

1. Personel bezwzględnie przestrzega zasad szkoły w zakresie zgłaszania incydentów przemocy.
2. Interweniujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od agresora, jeśli zdarzenie przemocowe trwa.
3. Ujawniający przemoc pracownik sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie Standardów.
4. O zdarzeniu poinformowany zostaje wychowawca ucznia, pedagog szkolny, pedagog specjalny lub psycholog, którzy przeprowadzają rozmowę z uczniami, a następnie kontaktują się z ich rodzicami.

Rozmowy z osobą pokrzywdzoną, osobą podejrzaną o stosowanie przemocy oraz świadkami prowadzi się co do zasady oddzielnie. Nie organizuje się wspólnej rozmowy konfrontacyjnej, jeżeli mogłaby ona narazić ucznia pokrzywdzonego na presję, poczucie zagrożenia, ponowne przeżywanie krzywdy albo odwet. Mediacja może być zastosowana wyłącznie w przypadku konfliktu lub jednorazowego niewłaściwego zachowania, jeżeli nie występuje istotna przewaga jednej ze stron, a wszyscy uczestnicy wyrażają dobrowolną i świadomą zgodę. Mediacja nie powinna być stosowana w sytuacji powtarzającej się przemocy, przemocy seksualnej, poważnej przemocy fizycznej, zastraszania ani wtedy, gdy uczeń pokrzywdzony obawia się drugiej strony. Odmowa

udziału w mediacji, wspólnej rozmowie lub działaniach naprawczych nie może powodować negatywnych konsekwencji dla ucznia pokrzywdzonego. Udział ucznia pokrzywdzonego w takich działaniach jest dobrowolny.

5. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest dyrektor szkoły, który powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy rodzice odmawiają przyjazdu) lub sądu rodzinnego (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/ przestępstwa).
6. W przypadku zdarzenia incydentalnego (popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz) wychowawca ucznia, pedagog szkolny, pedagog specjalny lub psycholog wraz z uczniem i rodzicami opracowują działania naprawcze i rozważają zastosowanie kary statutowej. W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem tych samych osób, należy zastosować środek oddziaływania wychowawczego lub powiadomić sąd rodzinny (postępowanie o demoralizację lub wgląd w sytuację rodzinną u dziecka poniżej 10. roku życia).

II. Przemoc domowa (krzywdzenie dziecka w rodzinie)

1. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony lub zaniedbywany przez rodziców, ma on obowiązek przekazania tej informacji dyrektorowi szkoły i sporządzić notatkę służbową. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone przez wychowawców ślady pobicia, unikanie sytuacji odsłaniania ciała przy przebieraniu się, noszenie długich rękawów/nogawek bez względu na warunki pogodowe itp., ale też dostrzegalne zmiany w zachowaniu się ucznia, w tym sytuacji dydaktycznej (pogorszenie ocen, gorsza frekwencja).
2. Wychowawca ucznia, pedagog szkolny, pedagog specjalny lub psycholog organizuje spotkanie z rodzicami ucznia, którego podejrzenie dotyczy, przekazując im uzyskane informacje, dostępne formy pomocy dla rodziny w kryzysie oraz w przypadku potwierdzenia zgłoszenia, o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/ Policja; sąd rodzinny; procedura „Niebieskie Karty”; ośrodek pomocy społecznej). Spotkanie jest protokołowane przez wychowawcę ucznia.
3. Jeśli zgłoszenie potwierdziło się, a sprawcą jest jeden z rodziców, w obecności drugiego z rodziców, innej osoby najbliższej dla małoletniego lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego, nauczyciel-wychowawca znający sytuację domową małoletniego, dyrektor wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”, wypełniając formularz „Niebieska Karta – A”, a formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje rodzicowi, osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” szkoła niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 5 dni roboczych od wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza pozostawia się w szkole.
4. Ponadto dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona (zgodnie z zapisami w Rozdziale 5) – może poinformować inną instytucję spośród wskazanych w ust. 2, w zależności od zdiagnozowanego typu przemocy, a dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.
5. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także karta przebiegu interwencji.
6. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia dziecka, dyrektor szkoły lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu, o którym mowa w ust. 2,

sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji ucznia.

7. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, opiekunów prawnych, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z pracownikami szkoły, dyrektor pisemnie wnioskuję do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.

8. Wychowawca ucznia, pedagog szkolny, pedagog specjalny lub psycholog opracowuje plan wsparcia ucznia, w którym zawarte zostają wskazania dotyczące podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa, oferowane uczniowi i jego rodzicom formy wsparcia psychologiczno-pedagogicznego i informacje o skierowaniu ucznia/rodziny do specjalisty spoza szkoły.

9. W przypadku, gdy uczeń doświadcza przemocy ze strony osoby najbliższej z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie i zdrowie, powoływany jest przez dyrektora szkoły zespół interwencyjny w skład którego wchodzi wychowawca, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog.

1) zespół interwencyjny zapewnia bezpieczeństwo uczniowi i odseparowuje go od rodzica podejrzanego o krzywdzenie, jednocześnie alarmowo powiadamiając Policję, w której kompetencjach leży dalsze postępowanie;

2) opracowywany jest plan pomocy uczniowi zgodnie z wytycznymi z ust. 6;

3) w przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji o uczniu od uprawnionej przepisami instytucji (sąd rodzinny, sąd karny, Policja, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny, grupa diagnostyczno-pomocowa), dyrektor szkoły jest zobowiązany do przygotowania takiej informacji.

III. Krzywdzenie wychowanka przez pracownika placówki

1. Osoba, która uzyskała informację, że uczeń jest krzywdzony przez pracownika szkoły, przekazuje ją wychowawcy ucznia lub innemu nauczycielowi lub osobie wyznaczonej do zgłaszania incydentów – dyrektorowi szkoły wraz ze sporządzoną notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną.

2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie ucznia, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie, powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji.

3. Dyrektor szkoły natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z uczniami (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy wychowawca, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog protokołujący przebieg spotkania.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony wychowawcy ucznia, osoba ta nie uczestniczy w spotkaniu, o którym mowa w ust. 3.

5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora szkoły, działania interwencyjne prowadzi osoba wskazana w rozdziale 1 ust. 5.

6. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja dziecka i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.

7. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, informuje o zdarzeniu rodziców wychowanka krzywdzonego oraz pisemnie odpowiednie służby (Policję / prokuraturę), składając zawiadomienie

o możliwości popełnienia przestępstwa. Opracowywany jest plan wsparcia ucznia, z którym zapoznawany jest uczeń i jego rodzice.

8. W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika jest niezgodne ze standardami dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

IV. Dziecko molestowane seksualnie

Czyny zabronione i przepisy chroniące dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:

- art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie,
- art. 198 kk – wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności,
- art. 199 kk – nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych,
- art. 200 kk – kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15. roku życia,
- art. 200a kk – grooming – nawiązywanie z dzieckiem do 15. roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji,
- art. 202 § 3–5 kk – pornografia z udziałem dzieci.

W sytuacji podejrzenia, że małoletni uczeń został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.

- Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
- Zawiadomienie składa osoba uprawniona do reprezentowania zawiadamiającej instytucji, zgodnie z ustaleniami z Rozdziału 5 Standardów.
- Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców ucznia pokrzywdzonego. Poinformowanie ich o działaniach instytucji zależy od woli instytucji składającej zawiadomienie.

Wcześniej należy zorganizować spotkanie z rodzicami (przez wychowawcę, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego lub psychologa, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub o zaobserwowanych zachowaniach i wypowiedziach ucznia, wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie rodzicom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem. Rodziców należy poinformować o obowiązku podjęcia interwencji prawnej i wspólnie ustalić plan pomocy uczniowi (zapewnienie mu bezpieczeństwa, udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia). W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego dziecka jest jego rodzic, do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony rodzic niekrzywdzący.

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Samorządowej Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku i przyjmuję ją do realizacji.

.....

(data, podpis)

Samorządowa Szkoła Podstawowa
im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku
ul. Nowa 5
Nowy Folwarku
62-300 Września

Nowy Folwark,.....

Sąd Rejonowy
Wydział III Rodzinny i Nieletnich
62-300 Września
ul. Jana Pawła II

Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka

Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku wnosi
o wgląd w sytuację rodzinną dziecka, ur.
..... w, zamieszkałego
.....
.....;
uczęszczającego do klasy z uwagi na podejrzenie krzywdzenia dziecka.
Moje podejrzenie wynika z
.....
.....
.....
.....

.....
(dyrektor szkoły)