

**Regulamin korzystania z systemu kontroli dostępu,
wydawania oraz użytkowania breloka dostępu do budynku
Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku**

§1.

Postanowienia ogólne.

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów oraz usprawnienia kontroli dostępu do budynku Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku, ulica Nowa 5, 62-300 Września, wprowadza się indywidualny brelok zbliżeniowy.
2. Uprawnieni:
 - a) pracownicy szkoły,
 - b) uczniowie klas 1-8,
 - c) dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego.

Brelok dostępu upoważnia:

- a) pracownika szkoły - do wejścia na teren placówki w celu wykonywania powierzonych mu obowiązków,
 - b) ucznia – do wejścia na teren szkoły w celu wzięcia udziału w zajęciach lekcyjnych bądź zajęciach dodatkowych, których organizatorem jest szkoła,
 - c) dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego – do wejścia na teren szkoły w celu wzięcia udziału w zajęciach lekcyjnych bądź zajęciach dodatkowych, których organizatorem jest szkoła.
3. Brelok dostępu jest indywidualnie przypisany do danego pracownika, ucznia oraz dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego i nie może być odstępowany ani używany innym osobom.
 4. Wejście na teren budynku osoby nieposiadającej indywidualnego breloka dostępu jest możliwe jedynie przy pomocy użycia dzwonka, który znajduje się od zewnętrznej strony drzwi wejściowych (wejście główne i wejście od strony boiska Orlik). Wybierając numer 1 można skontaktować się ze świetlicą.
 5. Pobranie i korzystanie z breloka dostępu przez pracowników szkoły, uczniów, dzieci przedszkolnych jest obowiązkowe.
 6. Za szkody spowodowane nieuprawnionym użyciem breloka dostępu odpowiada właściciel breloka, do momentu zgłoszenia jego utraty.
 7. Teren Szkoły jest objęty monitoringiem, który rejestruje osoby wchodzące oraz wychodzące z budynku.

§2.

Zasady wydawania breloka dostępu.

1. Wydanie pierwszego breloka dostępu jest bezpłatne.
2. Każda osoba uprawniona ma prawo do posiadania jednego breloka dostępu.

3. Brelok dostępu wydawany jest na czas trwania danego roku szkolnego. Do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych osoby uprawnione zobligowane są do zwrotu breloka dostępu do wychowawcy klasy.
4. Brelok dostępu pracownika szkoły jest własnością Szkoły. W momencie ustania stosunku pracy pracownika brelok dostępu należy zwrócić do administratora systemu.
5. Ze względu na cel, któremu ma służyć brelok, nie wolno udostępniać go osobom nieuprawnionym.
6. Fakt zniszczenia lub zagubienia należy niezwłocznie zgłosić do wychowawcy klasy lub do sekretariatu szkolnego osobiście, bądź telefonicznie. Zgłoszenie takie spowoduje zablokowanie breloka w najbliższym dniu roboczym Szkoły.
7. Za wydanie DUPLIKATU breloka dla osoby uprawnionej pobierana jest opłata w wysokości około 20 zł (w zależności od aktualnej ceny).
8. Breloki dostępu wszystkim upoważnionym osobom wydaje osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
9. W wyjątkowych sytuacjach, Szkoła może anulować aktywność breloka dostępu.
10. Regulamin korzystania z systemu kontroli dostępu, wydawania oraz użytkowania breloka dostępu do budynku Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowym Folwarku obowiązuje od dnia 17.03.2025.
11. Posiadacz breloka potwierdza przyjęcie breloka dostępu własnoręcznym podpisem, który równocześnie oznacza zaakceptowanie niniejszego regulaminu.

§3.

Zasady korzystania z breloka dostępu.

1. Na terenie placówki znajdują się czytniki breloków dostępu, do których Użytkownik jest zobowiązany zbliżyć brelok. Pojawienie się jednorazowego sygnału dźwiękowego oznacza, że Użytkownik dokonał zbliżenia breloka w prawidłowy sposób.
2. Przy wyjściu z budynku Szkoły należy przycisnąć przycisk, który powoduje odblokowanie drzwi, należy w dalszej kolejności nacisnąć klamkę, wyjść i zamknąć drzwi od zewnątrz za pomocą klamki.
3. Wszelkie problemy związane z użytkowaniem breloka dostępu należy zgłaszać do administratora systemu dostępu powołanego przez Dyrektora Szkoły.
4. Znalezione breloki należy oddać do sekretariatu szkoły.

§4.

Przepisy końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
2. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić poprzez jego ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki, każdorazowo ze skutkiem na dzień 1-go dnia miesiąca następującego po dniu ogłoszenia.
3. System nie zawiera danych osobowych, a tym samym danych wrażliwych.