Pierwsze logowanie OFFICE 365

1. Na stronie szkoły nad mapką dojazdu do szkoły znajduje się odnośnik do konta OFFICE 365, klikamy.



Następnie na stronie klikamy "zaloguj się"



2. W odpowiedniej rubryce wprowadzamy podany przez wychowawcę adres email, następnie klikamy "dalej"



3. Kolejnym krokiem jest wpisanie hasła pierwszego logowania, które również zostało podane przez wychowawców, klikamy "zaloguj"



 Wpisujemy kolejno hasło pierwszego logowania i nowe hasło. <u>Hasło powinno mieć co najmniej 8 znaków, w tym co najmniej jedną wielką</u> <u>literę i jedną cyfrę. K</u>likamy "zaloguj".

Zalutualiaui haala	
Zaktualizuj nasło	
Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujes pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.	sz się
Bieżące hasło	
Nowe hasło	
Potwierdź hasło	

5. Podczas logowania jednym z kolejnych kroków będzie wybranie strefy czasowej!

Należy wyszukać strefę

(UTC+01:00) Sarajevo, Skopje, Warsaw, Zagreb