

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I  
PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19  
NA TERENIE SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. POLSKICH NOBLISTÓW W NOWYM FOLWARKU**

**Cel procedury:**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID-19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

**Uczestnicy postępowania:**

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
2. Uczniowie
3. Nauczyciele
4. Pracownicy niepedagogiczni
5. Dyrektor szkoły

**§ 1**

**Zasady funkcjonowania szkoły**

1. Do szkoły nie mogą przychodzić osoby objęte kwarantanną lub izolacją albo mające objawy choroby zakaźnej.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Na początku roku szkolnego rodzic/opiekun prawny oddaje nauczycielowi wypełnioną zgodę na pomiar temperatury oraz podaje numer telefonu do szybkiego kontaktu ze szkołą.
5. W szkole wyznaczony przez dyrektora pracownik dokonuje pomiaru temperatury za pomocą termometru bezdotykowego. Termometr należy dezynfekować po użyciu w danej grupie oraz każdorazowo po przypadkowym dotknięciu skóry dziecka.
6. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37°C) uczeń zostaje niezwłocznie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (sala 21). Rodzic ma obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły. Rodzic wchodzi do szkoły wejściem ewakuacyjnym przy gabinecie pielęgniarki.
7. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia wirusem SARS-CoV-2 stosuje się Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia Koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
8. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania rąk (przy pomocy płynu dezynfekującego) lub zakładania rękawiczek jednorazowych.
9. Rodzice/opiekunowie prawni nie mogą wchodzić na teren szkoły. Za wyjątkiem uzasadnionych przypadków za zgodą dyrektora szkoły (rodzic/opiekun prawny może wchodzić z dzieckiem wyłącznie do przestrzeni wspólnej w szkole z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem min.1,5m, dystansu od pracowników szkoły min.1,5m przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności tzn. dezynfekcja rąk przed wejściem, rękawiczki jednorazowe, osłona ust i nosa).
10. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonym obszarze.
11. Zajęcia lekcyjne oraz pozalekcyjne odbywają się w miarę możliwości w stałej sali.
12. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Nauczyciel w oddziale przedszkolnym oraz w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 min.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, które nie są niezbędne w trakcie zajęć.
16. Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8.00 i 8.55.
17. Uczniowie wchodzi do szkoły różnymi wejściami:
  - wejście od strony placu zabaw - klasy 0a, 0b, 1a, 3a
  - wejście ewakuacyjne przy sali 6 – klasy 1b ,2a, 2b, 3b
  - wejście główne – klasy 7a, 7b, 8a, 8b, 5a, 6a, 6b

- wejście od strony Orlika – klasy 4a, 4b, 6c.

18. Na korytarzach szkolnych obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa przy pomocy maseczki/przyłbicy.
19. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
20. Przerwy lekcyjne uczniowie spędzają w wyznaczonych strefach.
21. Nauczyciele klas I-III tak organizują przerwy, aby w jak największym stopniu ograniczyć kontakt tych uczniów z klasami IV-VIII.
22. W czasie przerw uczniowie przebywają na boiskach szkolnych, a w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych na korytarzu lub w sali lekcyjnej.

<b>Oddział</b>	<b>Miejsce na boisku szkolnym</b>	<b>Wyznaczona część korytarza</b>
1a	boisko asfaltowe za Orlikiem	korytarz przy sali gimnastycznej
1b	boisko asfaltowe za Orlikiem	korytarz przy salach 3-9
2a	boisko trawiaste	korytarz przy salach 3-9
2b	boisko trawiaste	korytarz przy salach 3-9
3a	plac przy Orliku	korytarz przy sali gimnastycznej
3b	plac przy Orliku	korytarz przy salach 3-9
<b>Oddział</b>	<b>Miejsce na boisku szkolnym</b>	<b>Wyznaczona część korytarza</b>
4a	boisko asfaltowe za Orlikiem	korytarz przy salach 14-19
4b	boisko asfaltowe za Orlikiem	korytarz przy salach 14-19
5a	plac przed wejściem głównym (po pierwszej lekcji plac przy Orliku)	korytarz przy salach 22-25
6a	plac przed wejściem głównym (po pierwszej lekcji plac przy Orliku)	korytarz przy salach 14-19
6b	plac przed wejściem głównym (po pierwszej lekcji plac przy Orliku)	korytarz przy salach 22-25
6c	boisko asfaltowe za Orlikiem	korytarz przy salach 14-19
7a	plac przy Orliku	korytarz przy salach 14-19
7b	plac przy Orliku	korytarz przy salach 22-25
8a	plac przy Orliku	hol
8b	plac przy Orliku	korytarz przy salach 14-19
		Uczniowie po lekcjach informatyki oraz w-f przerwy spędzają na holu szkolnym.

<b>Klasa</b>	<b>Przerwa spędzana w sali lekcyjnej</b>	<b>Sala</b>
4a	po 2, 4, 6 lekcji	17
4b	po 1, 3, 5 lekcji	16
5a	po 2 lekcji	25
6a	po 2, 4, 6 lekcji	14
6b	po 3 i 5 lekcji	22
6c	po 1,3 , 5 lekcji	15
7a	po 1, 3, 5 lekcji	19
7b	po 4 i 6 lekcji	23
8b	po 2, 4, 6 lekcji	18

23. Wychodzenie na przerwy odbywa się różnymi wejściami.

<b>Oddział</b>	<b>Wejście</b>
0a, 0b, 1a, 3a	przy placu zabaw
1b, 2a, 2b, 3b	ewakuacyjne przy sali 6
5a, 6a, 6b	główne
4a, 4b, 6c	od strony Orlika (lewe)
7a, 7b, 8a, 8b	od strony Orlika (prawe)

24. Wejście do szkoły dla osób postronnych odbywa się po uprzednim zasygnalizowaniu tego faktu dzwonkiem umieszczonym przy wejściu od strony placu zabaw.
25. Plac zabaw dostępny jest wyłącznie dla uczniów podczas pobytu w szkole. Dezynfekcja placu zabaw następuje po każdej grupie.
26. Wszelkie wycieczki i wyjścia zostają zawieszane do odwołania.
27. Powyższe zasady ogólne mają charakter bezwzględny i mają zastosowanie do niniejszej procedury (tj. § 2 - §11).

## § 2

### Zasady organizacji zajęć w świetlicy

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. W razie potrzeby zorganizowania zajęć świetlicowych dla większej liczby uczniów ,mogą w tym celu zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
2. W miarę możliwości do grupy wychowanków świetlicy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

4. Świetlica tak organizuje pracę ,by w miarę możliwości uniemożliwić bezpośredni kontakt pomiędzy poszczególnymi grupami uczniów, m.in. poprzez prowadzenie zajęć w różnych pomieszczeniach szkoły, różne godziny odbywania zajęć na boisku.
5. Wychowawcy świetlicy ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami. Rekomendują organizację zajęć z zachowaniem dystansu między uczniami.
6. Wychowawcy świetlicy wietrzą pomieszczenie świetlicy (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w pomieszczeniu), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Dzieci mogą korzystać ze spacerów na świeżym powietrzu na boisku szkolnym, przy zachowaniu zmienowości grup. Zakazane jest organizowanie wyjść poza teren szkoły.
8. W przypadku podejrzenia u ucznia/wychowawcy świetlicy zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19- osoby te podlegają procedurze postępowania obowiązującej w szkole.
9. Do użytku dziecka wykorzystane jest wyposażenie świetlicy (gry, zabawki, sprzęt), które można poddać skutecznemu procesowi dezynfekcji.
10. Każdorazowo dziecko korzystające z wyposażenia świetlicy(zabawki, sprzęt, gry) – odkłada daną rzecz do pojemnika z napisem „Do dezynfekcji”, bez możliwości powtórnego jego użytkowania przez niego czy inne dzieci. Sprzęt wraca do obiegu świetlicowego po uprzedniej dezynfekcji.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia albo w tornistrze. W szkole obowiązuje zakaz wymieniania się przyborami szkolnymi między uczniami.
12. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

### § 3

#### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w maseczce, nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
3. Pomieszczenie biblioteki należy systematycznie wietrzyć.
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

5. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
6. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach: na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin.
7. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania.
10. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. W związku z tym podręczniki są odkładane na regały w wyizolowanej części biblioteki przeznaczonej wyłącznie do przechowywania podręczników. Pozostałe zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze.
11. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
12. **W czasie epidemii wypożyczanie książek odbywa się bez wolnego dostępu do półek w bibliotece, co oznacza, że wypożycza się książki po uprzednim zarezerwowaniu ich (poprzez wiadomość e-mailową do nauczyciela bibliotekarza) poprzez e-dziennik, co jest podyktowane względami bezpieczeństwa, a także koniecznością poddawania materiałów bibliotecznych kwarantannie przed udostępnieniem kolejnemu czytelnikowi.**
13. **Podczas epidemii książki są oddawane/wypożyczane przy stoliku znajdującym się przy wejściu do biblioteki (brak wolnego dostępu do półek).**

#### § 4

#### Zajęcia wychowania fizycznego

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
2. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

4. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
5. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu. Jeżeli nie ma możliwości dezynfekcji sprzętu sportowego, należy go zabezpieczyć przed dalszym użytkowaniem.
6. Szatnie zostaną zdezynfekowane po każdej grupie.

## § 5

### Lekcje muzyki

1. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny.
2. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.

## § 6

### Zasady korzystania z obiadów

1. Uczniowie korzystają z posiłków w jadalni oraz w salach lekcyjnych.
2. Osoby wchodzące na stołówkę obowiązkowo dezynfekują ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku oraz sztućców.
3. Należy zachować 1,5m odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce.
4. W miarę możliwości spożywanie posiłków odbywać się będzie przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
5. Po każdej grupie blaty stołów i poręczce krzeseł zostaną zdezynfekowane.
6. Każdy uczeń zajmuje oddzielny stół. Odległość pomiędzy stolikami powinna wynosić min. 2m od ich brzegów.
7. Posiłki będą wydawane w naczyniach jednorazowych.
8. Z obszaru sali jadalnej zostaną usunięte dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) i wydawane bezpośrednio przez obsługę.
9. Pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk przed każdorazowym wydawaniem posiłków oraz do osłony ust i nosa.
10. Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
11. Obsługa będzie wydawać czyste zestawy sztućców wraz z posiłkiem.

## §7

### Dowozy

1. Dowozy dzieci do szkoły odbywają się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym – obowiązkowe zasłanianie ust i nosa przez uczniów i opiekunów.
2. Zasady wprowadzone z powodu koronawirusa zobowiązani są przestrzegać wszyscy uczniowie korzystający z dowozów, ich rodzice a także opiekunowie dowozów.
3. Jeżeli uczeń nie ma na twarzy prawidłowo założonej maseczki opiekun jest zobowiązany do odmowy wpuszczenia go do autobusu. O braku maseczki rodziców informuje wychowawca.
4. Przy wejściu do autobusu znajduje się płyn do dezynfekcji, którym należy każdorazowo umyć ręce.
5. Do autobusu może wejść wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (katar, kaszel, podwyższona temperatura).
6. W razie wątpliwości co do stanu zdrowia ucznia opiekun dowozu ma prawo przed wpuszczeniem do autobusu zmierzyć mu temperaturę.
7. Jeśli uczeń ma podwyższoną temperaturę to w przypadku dzieci małych, przyprowadzonych na przystanek przez rodziców lub innych opiekunów dziecko musi wrócić z powrotem do domu, natomiast dzieci powyżej 7 roku życia są sadzane w autobusie na ostatnich miejscach, bezpiecznie oddalonych od innych dzieci. Po przyjeździe do szkoły dzieci te są przekazane do tzw. izolatki, gdzie czekają na przyjazd rodziców.
8. W miarę możliwości, jeśli w autobusie jest mniej uczniów niż miejsc siedzących, siadając należy zachować bezpieczną odległość między innymi pasażerami.
9. Rodzice biorąc pod uwagę stan zdrowia dziecka ponoszą całkowitą odpowiedzialność za decyzję o jego wystaniu do szkoły/autobusu.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/z przystanku muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
11. Uczniowie (do ukończenia 7 lat) są przyprowadzani/odbierani na przystanek przez osoby zdrowe.
12. Jeżeli w domu rodzinnym ucznia znajduje się osoba na kwarantannie lub w izolacji wówczas uczeń ten nie może uczęszczać do szkoły i tym samym korzystać z transportu szkolnego.
13. Po przyjeździe do szkoły opiekun przyprowadza uczniów do wyznaczonych wejść, osobnych dla dzieci z kl. 0-III i IV-VIII, gdzie wskazana przez Dyрекcję osoba mierzy im temperaturę. Natomiast dzieci z podejrzeniem choroby przekazywane są do izolatki.
14. Uczniowie oczekujący na powrót do domu w miejscu zbiórki (hol szkoły) oraz opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego: zakrywania maseczką nosa i ust oraz uwzględniania bezpiecznej 1,5 m – 2m odległości od innych osób.
15. Kontakty rodziców z opiekunami są ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem dystansu i środków bezpieczeństwa.



## Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki

1. W gabinecie podczas pracy pielęgniarki obowiązują szczególne zasady przyjęć:
2. W gabinecie może przebywać tylko jeden uczeń po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
3. Po wyjściu każdej osoby dezynfekuje sprzęt, z którego korzystano w trakcie badań
4. Wietrzy pomieszczenie
5. Dzieci, u których stwierdzono ewidentne objawy choroby ( m.in wysoka temperatura, kaszel) kierowane będą do wydzielonej na terenie szkoły izolatki i czekały tam do czasu przyjazdu rodziców. W takim przypadku założenie maseczki będzie obowiązkowe.
6. Pielęgniarka zawsze informuje rodziców i Dyrektora szkoły o niepokojących objawach, które wystąpiły u dziecka w czasie pobytu w szkole.
7. Wszystkie chore dzieci muszą być wpisane do książki przyjęć w gabinecie z opisanymi objawami choroby
8. Pielęgniarka przyjmuje dzieci ubrana w fartuch ochronny, maseczkę lub przyłbicę i rękawiczki zachowując szczególne zasady ostrożności
9. Do czasu zakończenia epidemii profilaktyka fluorkowa w szkole nie będzie prowadzona.

## §9

### Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Wszystkie osoby wchodzące do budynku zobowiązane są do dezynfekowania dłoni płynem znajdującym się przy wejściu do szkoły.
2. W szkole prowadzony są codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
3. Działania wskazane w §6 ust. 2 należy przeprowadzić w szczególności po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników oraz przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
5. Z sal, w których przebywają uczniowie zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Pozostałe przedmioty wykorzystywane w czasie zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7. Maski i rękawice jednorazowe, należy wyrzucać do specjalnie przeznaczonych do tego celu pojemników.
8. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.

## **§ 10**

### **Zadania i obowiązki rodziców**

1. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zapoznanie się z niniejszymi wytycznymi oraz bezwzględne zastosowanie się do zaleceń.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Uczniowie są przyprowadzani/odbierani do/ze szkoły przez osoby zdrowe.
4. Zaleca się regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, w szczególności omyciu rąk wodą z mydłem, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracaniu uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu pod którym będą dostępni przez cały czas pobytu dziecka w szkole oraz każdorazowego odbierania telefonów ze szkoły, umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.
6. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka z użyciem bezdotykowego termometru:
  - przy wejściu dziecka do szkoły,
  - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych
7. Rodzic/opiekun przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę iż w przypadku widocznych oznak chorobowych i wskazań pomiaru temperatury wartość powyżej 37°C dziecko nie zostaje w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu objawów chorobowych

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych .
2. Procedura jest udostępniona na stronie internetowej szkoły <https://ssp-nf.wrzesnia.pl/>

Załącznik nr do Zarządzenia  
nr 12/2020 z dnia 31.08.2020 r.  
Dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej  
im. Polskich Noblistów  
w Nowym Folwarku

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA  
KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19  
OBOWIĄZUJĄCA W SAMORZĄDOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. POLSKICH NOBLISTÓW W NOWYM FOLWARKU**

**Cel wdrażanej procedury:**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.

2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem wśród uczniów i pracowników szkoły.

Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> dotyczących rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.

## § 1

### **Zasady obowiązujące w przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika szkoły**

1. Pracownik szkoły, u którego przed przyjściem do pracy wystąpią niepokojące objawy (duszność, stan podgorączkowy, objawy wskazujące na przeziębienie, kaszel, gorączka, trudności z oddychaniem, ból mięśni) powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. Pracownik powiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły o wystąpieniu ww. sytuacji oraz informuje o zastosowanych w stosunku do niego zaleceniach inspektoratu sanitarnego.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny)
4. Pracownik, oczekując na transport zostaje odizolowany od innych osób w wyznaczonym pomieszczeniu wyposażonym m. in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekcyjny (sala nr 21 zostanie przeznaczona na izolatkę dla osób, u których zdiagnozowano problemy chorobowe).
5. Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń dotyczących ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami. Powierzchnie dotykowe, z którymi pracownik miał kontakt zostają poddane dezynfekcji.
7. Zadania ust. 6 wykonuje pracownik obsługowy wyznaczony przez dyrektora z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.
  - założenie fartucha ochronnego z długim rękawem, rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta/przyłbicę,
  - umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
  - usunięcie środków ochrony osobistej bezpośrednio do worka z odpadami.
8. Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik sporządza listę osób, które miały kontakt z osobą zakażoną oraz przebywały w tych samych pomieszczeniach.
9. W stosunku do ww. osób dyrektor podejmuje kroki zgodne z zaleceniami inspektoratu sanitarnego.

## § 2

### Zasady obowiązujące w przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia

1. Uczeń w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do szkoły, powinien zostać w domu. Rodzice dziecka powinni skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), zostaje on niezwłocznie odizolowany od pozostałych osób w wyznaczonym pomieszczeniu wyposażonym m. in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekcyjny, w którym zostaje pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły do czasu przybycia rodzica/prawnego opiekuna dziecka (sala nr 21 zostanie przeznaczona na izolatkę dla osób, u których zdiagnozowano problemy chorobowe).
3. Nauczyciel zgłasza dyrektorowi zaistniałą sytuację. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń dotyczących ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami. Powierzchnie dotykowe, z którymi uczeń miał kontakt zostają poddane dezynfekcji.
6. Zadania ust. 5 wykonuje pracownik obsługowy wyznaczony przez dyrektora z zachowaniem szczególnych środków ostrożności:
  - założenie fartucha ochronnego z długim rękawem, rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta/przyłbicę,
  - umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
  - usunięcie środków ochrony osobistej bezpośrednio do worka z odpadami.
7. Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik sporządza listę osób, które miały kontakt z osobą zakażoną oraz przebywały w tych samych pomieszczeniach.
8. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem SARS-CoV-2 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
9. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych pracowników wskazujących na możliwość zakażenia.

### § 3

#### **Postanowienia końcowe**

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych .
2. Procedura jest udostępniona na stronie internetowej szkoły <https://ssp-nf.wrzesnia.pl/>